



ΘΕΜΑΤΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΕΠΑ.Σ.
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΚΑΙ Π.ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ της
Δ.ΥΠ.Α.

**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΑ.Σ.: “ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ”**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- 1.** Θεσμικό Πλαίσιο Εξετάσεων Πιστοποίησης των αποφοίτων ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και Π.ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)
- 2.** Κατάλογος Ερωτήσεων Θεωρητικής Κατεύθυνσης
- 3.** Κατάλογος Ερωτήσεων Πρακτικής Κατεύθυνσης
- 4.** Απαντήσεις Ερωτήσεων Θεωρητικής Κατεύθυνσης
- 5.** Απαντήσεις Ερωτήσεων Πρακτικής Κατεύθυνσης

1.Θεσμικό Πλαίσιο Εξετάσεων Πιστοποίησης των αποφοίτων ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και Π.ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)

Οι εξετάσεις Πιστοποίησης των αποφοίτων ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και Π.ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.) της ειδικότητας **«ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ»** διεξάγονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της υπ' αριθμ. 51/κ6/29.12.2023 (ΦΕΚ 1/Β/2.1.2024) Κοινής Υπουργικής Απόφασης Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

2.ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ

1. Το οικονομικό πρόβλημα κάθε κοινωνίας προέρχεται από: (επιλέξτε 1 απάντηση)

- A) τις απεριόριστες ανάγκες των ανθρώπων.
- B) τους περιορισμένους παραγωγικούς πόρους.
- Γ) την κακή διαχείριση της παραγωγής.
- Δ) τα μονοπώλια.
- E) τις ανάγκες σε σχέση με την ποσότητα των αγαθών.

2. Η ζήτηση ενός κατώτερου αγαθού αυξάνεται όταν: (επιλέξτε 1 απάντηση)

- A) αυξάνεται η τιμή του.
- B) μειώνεται η τιμή του.
- Γ) αυξάνεται το εισόδημα των καταναλωτών.
- Δ) μειώνεται το εισόδημα των καταναλωτών.
- E) μειώνεται η τιμή ενός υποκατάστατου.

3. Το αυτοκίνητο και η βενζίνη είναι: (επιλέξτε 1 απάντηση)

- A) υποκατάστατα αγαθά.
- B) συμπληρωματικά αγαθά.
- Γ) άσχετα μεταξύ τους.
- Δ) πολυτελή αγαθά.

4. Ο νόμος της φθίνουσας απόδοσης αρχίζει να λειτουργεί όταν: (επιλέξτε 1 απάντηση)

- A) το οριακό προϊόν αρχίζει να μειώνεται.

- B) το μέσο προϊόν γίνεται μηδέν.
- Γ) το συνολικό προϊόν αρχίζει να μειώνεται.
- Δ) το οριακό προϊόν γίνεται μηδέν.
- Ε) το μέσο προϊόν αρχίζει να μειώνεται.

5. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- A) Η καμπύλη προσφοράς δείχνει τη σχέση ανάμεσα στην τιμή και στην προσφερόμενη ποσότητα, όταν όλοι οι υπόλοιποι προσδιοριστικοί παράγοντες της προσφοράς παραμένουν σταθεροί.
- B) Η μεταβολή στην τιμή των παραγωγικών συντελεστών που χρησιμοποιούνται για την παραγωγή ενός προϊόντος θα προκαλέσει μεταβολή στην προσφερόμενη ποσότητα του προϊόντος χωρίς να μετατοπιστεί η καμπύλη προσφοράς του.
- Γ) Η ελαστικότητα της προσφοράς είναι μεγαλύτερη στη βραχυχρόνια περίοδο, αφού η επιχείρηση μπορεί να μεταβάλει όλους τους παραγωγικούς συντελεστές.

6. Όταν μια επιχείρηση σε αγορά πλήρους ανταγωνισμού παρουσιάζει ζημία βραχυχρόνια, τότε τη συμφέρει να: (επιλέξτε 1 απάντηση)

- A) αυξήσει την τιμή του προϊόντος.
- B) μειώσει την τιμή του προϊόντος.
- Γ) μειώσει το κόστος παραγωγής.
- Δ) διαφημίσει το προϊόν της.
- Ε) αυξήσει την παραγωγή της.

7. Αντιστοιχίστε τη σωστή απάντηση:

Α) Το Ακαθάριστο Εγχώριο Προϊόν είναι:	1) Η συνολική αξία των τελικών αγαθών και υπηρεσιών που παράγονται σε μία χώρα.
	2) Το σύνολο των εισοδημάτων.
	3) Η συνολική αξία σε χρηματικές μονάδες των τελικών αγαθών και υπηρεσιών που παράγονται σε μία χώρα σ'ένα έτος από όσους βρίσκονται εντός της επικράτειας.
Β) Το κατά κεφαλήν πραγματικό Α.Ε.Π. μιας χώρας προκύπτει, αν διαιρέσουμε:	1) Το πραγματικό ακαθάριστο εγχώριο προϊόν ενός έτους με τον πληθυσμό της χώρας του ίδιου έτους.
	2) Το ακαθάριστο εγχώριο προϊόν με τον ενεργό πληθυσμό της χώρας.
	3) Το εθνικό εισόδημα με τον αριθμό των ενηλίκων της χώρας.
Γ) Η Καθαρή επένδυση είναι αρνητική όταν:	1) Η παραγωγικότητα της οικονομίας μειώνεται.
	2) Οι αποσβέσεις είναι μεγαλύτερες από την ακαθάριστη επένδυση.
	3) Η ακαθάριστη επένδυση είναι μεγαλύτερη από τις αποσβέσεις.

8. Η μεταβολή από την Κεντρική τράπεζα του ποσοστού των ρευστών διαθεσίμων έχει ως στόχο: (επιλέξτε 1 απάντηση)

- Α) την προστασία των αποταμιευτών.
- Β) τον έλεγχο της ποσότητας του χρήματος που κυκλοφορεί.
- Γ) τον έλεγχο στα κέρδη των επιχειρήσεων.
- Δ) την αντιμετώπιση των καθημερινών αναλήψεων.
- Ε) την ενίσχυση των επενδυτικών δανείων.

9. Οι οικονομικές μονάδες με βάση το φορέα τους διακρίνονται μεταξύ άλλων σε: (επιλέξτε 1 απάντηση)

- A) κερδοσκοπικές ή μη.
- B) μεγάλες ή μικρές.
- Γ) ιδιωτικές ή δημόσιες.
- Δ) δευτερογενούς ή τριτογενούς παραγωγής.

10. Κατατάξτε τα παρακάτω περιουσιακά στοιχεία στις ομάδες του Ενεργητικού (Ε) ή του Παθητικού (Π) στις οποίες ανήκουν:

- | | |
|---|------------------------------------|
| A) Χρεώστες διάφοροι | Z) Εμπορεύματα |
| B) Προμηθευτές | H) Υποχρεώσεις από φόρους και τέλη |
| Γ) Καταθέσεις όψεως | Θ) Πελάτες |
| Δ) Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός | I) Μακροπρόθεσμα τραπεζικά δάνεια |
| E) Γραμμάτια εισπρακτέα (μακροπ. λήξης) | K) Κεφάλαιο |
| ΣΤ) Γραμμάτια πληρωτέα (βραχυχρ. λήξης) | Λ) Χρεόγραφα |

11. Τι δείχνει ο ισολογισμός; (επιλέξτε 1 απάντηση)

- A) Μόνο τις υποχρεώσεις της επιχείρησης.
- B) Μόνο τις απαιτήσεις της επιχείρησης.
- Γ) Μόνο τα πάγια και κυκλοφορούντα στοιχεία.
- Δ) Την περιουσιακή κατάσταση της επιχείρησης.

12. Με τους λογαριασμούς εξόδων παρακολουθούνται: (επιλέξτε 1 απάντηση)

- A) οι αυξήσεις του παθητικού.
- B) οι ελαττώσεις του ενεργητικού.
- Γ) οι αυξήσεις της καθαρής περιουσίας.
- Δ) οι ελαττώσεις της καθαρής περιουσίας.
- Ε) οι πωλήσεις προϊόντων.

13. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- A) Όταν αυξάνεται ένα στοιχείο του Ενεργητικού, ο λογαριασμός του πιστώνεται.
- B) Όταν ένα περιουσιακό στοιχείο αυξάνεται και ο λογαριασμός του χρεώνεται, τότε αυτό ανήκει στο Ενεργητικό.
- Γ) Όταν πιστώνεται ένας λογαριασμός Παθητικού, το περιουσιακό στοιχείο μειώνεται.
- Δ) Οι λογαριασμοί Ενεργητικού έχουν πάντα πιστωτικό υπόλοιπο.
- Ε) Οι λογαριασμοί Παθητικού έχουν πάντα πιστωτικό υπόλοιπο.

14. Τι ρόλο παίζουν οι λογαριασμοί των εξόδων και των ζημιών; (επιλέξτε 1 απάντηση)

- A) Μειώνουν την Καθαρή Περιουσία της επιχείρησης.
- B) Μειώνουν τα πάγια στοιχεία του Ενεργητικού μιας επιχείρησης μόνο.
- Γ) Αυξάνουν τα Αποτελέσματα Χρήσης της επιχείρησης.
- Δ) Δεν επηρεάζουν την περιουσιακή κατάσταση της επιχείρησης.

15. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- A) Με τους λογαριασμούς του Ενεργητικού παρακολουθούνται μόνο τα πάγια στοιχεία της επιχείρησης.

- Β) Οι λογαριασμοί του Πραγματικού Παθητικού παρακολουθούν τις μακροπρόθεσμες και βραχυχρόνιες υποχρεώσεις της επιχείρησης.
- Γ) Κατά τη διάρκεια της χρήσης ενημερώνονται από το Ημερολόγιο οι λογαριασμοί του Γενικού Καθολικού.
- Δ) Με την έναρξη της χρήσης καταχωρείται στον Ισολογισμό το Ημερολόγιο για το άνοιγμα των βιβλίων της χρήσης.
- Ε) Στο τέλος της χρήσης συντάσσεται ο Ισολογισμός τέλους Χρήσης από την απογραφή.

16. Αντιστοιχίστε τα δεδομένα της 1ης στήλης με τα αντίστοιχα τους στη 2η στήλη:

1η στήλη		2η στήλη	
Α)	$E > Π. Π.$	1)	Αρνητικός Ισολογισμός
Β)	$E = Π. Π.$	2)	Ουδέτερος Ισολογισμός
Γ)	$E < Π. Π.$	3)	Θετικός Ισολογισμός

Όπου Π. Π. : Πραγματικό Παθητικό.

17. Αντιστοιχίστε τα δεδομένα της 1ης στήλης με τα αντίστοιχα τους στη 2η στήλη:

1η στήλη		2η στήλη	
Α)	Αποσβέσεις πάγιων στοιχείων	1)	Κυκλοφορούν Ενεργητικό
Β)	Μεικτά κέρδη από εμπορεύματα	2)	Έξοδο
Γ)	Τακτικό αποθεματικό	3)	Πάγιο Ενεργητικό
Δ)	Ταμείο	4)	Έσοδο
Ε)	Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός	5)	Καθαρή Περιουσία

18. Τι είδος λογαριασμού είναι ο λογαριασμός “Φ.Π.Α”: (επιλέξτε 1 απάντηση)

- Α) Δευτεροβάθμιος του λογαριασμού “Υποχρεώσεις από Φόρους - Τέλη”.

Β) Πρωτοβάθμιος του λογαριασμού “Υποχρεώσεις από Φόρους - Τέλη”.

Γ) Δεν αναλύεται παραπέρα.

Δ) Είναι περιληπτικός του λογαριασμού “Φόροι Μισθωτών Υπηρεσιών”.

19. Επιλέξτε ποιες από τις παρακάτω αρμοδιότητες ανήκουν στην Επιθεώρηση Εργασίας:

Α) Εξετάζει κάθε καταγγελία και αίτημα και παρεμβαίνει στους χώρους εργασίας.

Β) Συμβουλεύει, εφόσον ζητηθεί, εργαζόμενους και εργοδότες για την επίλυση συλλογικών και ατομικών διαφορών εργασίας.

Γ) Ορίζει το ύψος του κατώτατου μισθού.

Δ) Ελέγχει και επιβλέπει την τήρηση και την εφαρμογή της νομοθεσίας για την καταπολέμηση της βίας και παρενόχλησης στην εργασία.

Ε) Εξετάζει και γνωμοδοτεί για τα αιτήματα λήψης επιδόματος ανεργίας.

ΣΤ) Αναλαμβάνει την εύρεση θέσεων εργασίας για ανέργους.

Ζ) Επιβλέπει την τήρηση και την εφαρμογή των όρων κάθε είδους συλλογικών συμβάσεων εργασίας.

Η) Ορίζει το ύψος της αμοιβής για κάθε ώρα νόμιμης υπερωρίας.

20. Επιλέξτε όσα από τα παρακάτω είναι χαρακτηριστικά της τουριστικής συνείδησης:

Α. Ευγένεια και σεβασμός προς τους επισκέπτες.

Β. Γνώση διοίκησης ξενοδοχείων.

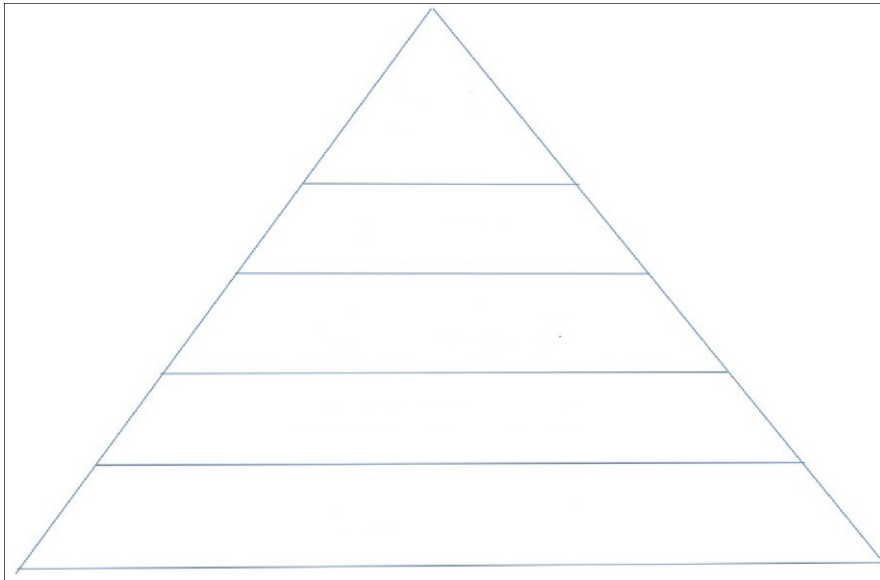
Γ. Γνώση της ιστορίας του τόπου μας.

Δ. Γνώση του πολιτισμού του τόπου μας.

Ε. Γνώση χειρισμού λογισμικού κρατήσεων.

21. Τοποθετήστε ιεραρχικά (ξεκινώντας από κάτω προς τα πάνω), στην πυραμίδα τις ανάγκες των εργαζόμενων, οι οποίες δίνονται στην παρένθεση, σύμφωνα με την θεωρία του Maslow

(1. Σχέσεις με ανθρώπους, 2. Να νιώθεις πλήρης, 3. Φαγητό, νερό, αέρας, 4. Στέγη, υγεία, προστασία, 5. Φήμη, κύρος).



22. Αντιστοιχίστε τα προσόντα της δεξιάς στήλης με την κατηγορία στην οποία ανήκουν (επαγγελματικά-προσωπικά):

Α) Επαγγελματικά	1) Κοινή λογική
	2) Οργάνωση
	3) Αυτοπεποίθηση
	4) Διοίκηση ομάδων
Β) Προσωπικά	5) Προθυμία/διάθεση
	6) Προγραμματισμός

	7) Αναγνώριση τάσεων
	8) Αποφασιστικότητα

23. Αντιστοιχίστε τα είδη της σύμβασης στην αριστερή στήλη με τα χαρακτηριστικά της (δεξιά στήλη).

A) Σύμβαση αορίστου χρόνου	1) Απασχόληση 40 ωρών την εβδομάδα για όλες τις εργάσιμες ημέρες
B) Σύμβαση πλήρους απασχόλησης	2) Δεν καθορίζεται η χρονική διάρκεια
Γ) Σύμβαση μερικής απασχόλησης	3) Συμφωνείται ρητά ή σιωπηρά ορισμένη διάρκεια χρόνου εργασίας
Δ) Σύμβαση εκ περιτροπής απασχόλησης	4) Πλήρες ημερήσιο ωράριο εργασίας για λιγότερες από τις κανονικές ημέρες της εβδομάδας
E) Σύμβαση ορισμένου χρόνου	5) Οι ώρες εργασίας, υπολογιζόμενες σε ημερήσια, εβδομαδιαία ή μηνιαία βάση, είναι λιγότερες από του εργαζόμενου με πλήρη εργασία

24. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

A) Για κάθε ώρα υπερεργασίας ο εργαζόμενος δικαιούται το καταβαλλόμενο ωρομίσθιο προσαυξημένο κατά 20%.

- B) Για κάθε ώρα υπερωρίας, και έως τη συμπλήρωση 150 ωρών ετησίως, ο εργαζόμενος δικαιούται το καταβαλλόμενο ωρομίσθιο προσαυξημένο κατά 40%.
- Γ) Για κάθε ώρα υπερωρίας, μετά τη συμπλήρωση 150 ωρών ετησίως, ο εργαζόμενος δικαιούται το καταβαλλόμενο ωρομίσθιο προσαυξημένο κατά 100%.
- Δ) Η υπερωρία επιτρέπεται σε κάθε περίπτωση εφόσον υπάρχει συμφωνία μεταξύ εργοδότη και εργαζόμενου.

25. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- A) Κάθε μισθωτός ο οποίος συνδέεται με σύμβαση εξαρτημένης σχέσης εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου, δικαιούται να λάβει ετήσια άδεια με αποδοχές.
- B) Ο εργοδότης υποχρεούται να χορηγήσει την άδεια στο μισθωτό που υπέβαλλε σχετικό αίτημα μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από τη διατύπωση του αιτήματος.
- Γ) Η κανονική άδεια θα πρέπει να χορηγείται από τον εργοδότη κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να έχει εξαντληθεί έως 31 Δεκεμβρίου έκαστου ημερολογιακού έτους ακόμη και εάν δεν έχει ζητηθεί από τον εργαζόμενο.
- Δ) Η κανονική άδεια χορηγείται από τον εργοδότη αναλογικά (ποσοστό) με βάση το χρονικό διάστημα που απασχολήθηκε ο εργαζόμενος στον εργοδότη αυτόν.

26. Αντιστοιχίστε τα πρότυπα τουριστικής ανάπτυξης με τα αντίστοιχα παραδείγματα:

A)	Πρότυπο οργανωμένου μαζικού τουρισμού	1)	Συνεδριακός τουρισμός
B)	Πρότυπο τουρισμού ενταγμένου στο τοπικό αναπτυξιακό πλαίσιο	2)	Καλοκαιρινός ή χειμερινός τουρισμός

Γ)	Πρότυπο τουριστικής ανάπτυξης σε θύλακες	3)	Αστικός ή υπαίθρου τουρισμός
Δ)	Πρότυπο εναλλακτικού τουρισμού	4)	Θεματικά πάρκα

27. Επιλέξτε ποιες από τις παρακάτω προτάσεις είναι η σωστή:

A)

- 1) Τα νησιά Πάρος, Σύρος, Νάξος και Τήνος ανήκουν στα Δωδεκάνησα.
- 2) Τα νησιά Μύκονος, Άνδρος, Σίφνος και Νάξος ανήκουν στις Κυκλάδες.
- 3) Τα νησιά Σκιάθος, Αλόνησος και Σκόπελος ανήκουν στα Επτάνησα.

B)

- 1) Η Ρόδος, η Κω, η Πάτμος και η Κάλυμνος ανήκουν στα Δωδεκάνησα.
- 2) Η Κρήτη βρέχεται από το Βόρειο Αιγαίο.
- 3) Η Θάσος βρίσκεται στο Ιόνιο Πέλαγος.

Γ)

- 1) Το Ναύπλιο βρέχεται από το Σαρωνικό κόλπο.
- 2) Η Ναύπακτος είναι νησί του Πατραϊκού κόλπου
- 3) Η Κέρκυρα, η Λευκάδα και η Κεφαλονιά ανήκουν στα Επτάνησα.

28. Αντιστοιχίστε τους νομούς με τις πρωτεύουσες της Ελλάδας:

	Νομοί		Πρωτεύουσες
A)	Θεσπρωτίας	1)	Κατερίνη
B)	Μαγνησίας	2)	Αλεξανδρούπολη
Γ)	Έβρου	3)	Άγιος Νικόλαος
Δ)	Λασιθίου	4)	Καλαμάτα
E)	Ημαθίας	5)	Βέροια
ΣΤ)	Αρκαδίας	6)	Ηγουμενίτσα

Ζ)	Μεσσηνίας	7)	Πύργος
Η)	Φωκίδας	8)	Τρίπολη
Θ)	Πιερίας	9)	Βόλος
Ι)	Ηλείας	10)	Άμφισσα

29. Η Αιδηψός και τα Καμένα Βούρλα είναι: (επιλέξτε 1 απάντηση)

- A) λίμνες
- B) σπήλαια
- Γ) φαράγγια
- Δ) ιαματικές πηγές
- Ε) ποτάμια

30. Η Αλιστράτη είναι: (επιλέξτε 1 απάντηση)

- A) υδροβιότοπος της Εύβοιας.
- B) λίμνη των Ιωαννίνων.
- Γ) σπήλαιο των Σερρών.
- Δ) κάστρο της Εύβοιας.

31. Αντιστοιχίστε τους τουριστικούς πόλους με τις περιοχές της Ελλάδας:

A)	Μονεμβασιά	1)	N. Φωκίδας
B)	Φαράγγι της Σαμαριάς	2)	N. Ηρακλείου
Γ)	Αναφιώτικα	3)	N. Λακωνίας
Δ)	Αρχαία Ολυμπία	4)	N. Χαλκιδικής
Ε)	Μον Ρεπό	5)	N. Χανίων
ΣΤ)	Μακρινίτσα	6)	N. Μαγνησίας

Ζ)	Ανάκτορα της Κνωσσού	7)	Αθήνα
Η)	Μονή Μεγίστης Λαύρας	8)	Πύργος Ηλείας
Θ)	Δελφοί	9)	Ν. Ιωαννίνων
Ι)	Ζαγοροχώρια	10)	Κέρκυρα

32. Που βρίσκονται οι Εθνικοί Δρυμοί Βίκου-Αώου και Πίνδου-Βάλλια Κάλντα;

Α) στο Νομό Τρικάλων.

Β) στο Νομό Γρεβενών.

Γ) στο Νομό Ιωαννίνων.

Δ) στο Νομό Ευβοίας.

33. Αντιστοιχίστε τα γνωστά χιονοδρομικά κέντρα με τις περιοχές της Ελλάδας:

Α)	Χάνια Πηλίου	1)	Τρίκαλα
Β)	Βόρα	2)	Δράμα
Γ)	Βασιλίτσας	3)	Καβάλα
Δ)	Χελμού	4)	Μαγνησία
Ε)	Περτουλίου	5)	Ημαθία
ΣΤ)	Βίτσι	6)	Καλάβρυτα
Ζ)	Φαλακρού	7)	Βοιωτία, Φωκίδα και Φθιώτιδα
Η)	Παγγαίου	8)	Καστοριά
Θ)	Παρνασσού	9)	Πέλλα
Ι)	3-5 Πηγάδια	10)	Γρεβενά

34. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

Α) Η Αρχαία Κάμιρος, η Λίνδος και το Φαλιράκι βρίσκονται στη Ρόδο.

Β) Τα Λευκά Όρη και η συνοικία Καστέλι βρίσκονται στο Ρέθυμνο.

- Γ) Το Μουσείο Βαμβακάρη βρίσκεται στη Σίφνο.
- Δ) Η παραλία Βάι και η Σητεία βρίσκονται στο Λασιίθι της Κρήτης.
- Ε) Οι Μονές Σίμωνος Πέτρας και Βατοπεδίου βρίσκονται στην Χαλκιδική.

35. Το Μέγα Σπήλαιο είναι:

- A) σπήλαιο στην Αγία Λαύρα.
- B) ιστορικό μοναστήρι στα Καλάβρυτα.
- Γ) αρχαιολογικός χώρος στην Πάτρα.
- Δ) μουσείο στα Καλάβρυτα.
- Ε) πινακοθήκη στην Αθήνα.

36. Αντιστοιχίστε τους ακόλουθους ορισμούς με τις σωστές ερμηνείες:

A) Επαγγελματικός κίνδυνος	1) Έγκαυμα από καυτό λάδι
B) Επαγγελματικό ατύχημα	2) Μη ακονισμένα μαχαίρια στο χώρο της κουζίνας
Γ) Επαγγελματική ασθένεια	3) Αυχενικό σύνδρομο

37. Επιλέξτε κυκλώνοντας τη σωστή απάντηση όσον αφορά τα κριτήρια ασφαλείας στους χώρους εργασίας:

- A) Οι έξοδοι κινδύνου πρέπει να:
- 1) είναι ελεύθεροι χωρίς εμπόδια.
 - 2) έχουν όμορφη διακόσμηση.
 - 3) είναι πάντα κλειδωμένοι.
- B) Τα δάπεδα, οι διάδρομοι και οι σκάλες πρέπει να:
- 1) έχουν γλάστρες δεξιά και αριστερά τους.
 - 2) είναι βαμμένοι με έντονα χρώματα.

3) είναι καλυμμένοι με αντιολισθητικό υλικό.

Γ) Όταν αναφερόμαστε στο φυσικό περιβάλλον του χώρου εργασίας εννοούμε:

1) τη γεωγραφική τοποθεσία του χώρου εργασίας.

2) τη θερμοκρασία, τον εξαερισμό και το φωτισμό του χώρου.

3) τον εξοπλισμό που τον απαρτίζει.

38. Επιλέξτε τα απαραίτητα από τα κάτωθι όσον αφορά την ενδυμασία στην κουζίνα:

A) Σκούφος

B) Σαγιονάρες

Γ) Λαστιχένια κλειστά παπούτσια

Δ) Τουρσόν

E) Κοσμήματα

ΣΤ) Ποδιά από ειδικό θερμομονωτικό υλικό

Z) Παντελόνι καρό

H) Μακρυμάνικο σακάκι με κουμπιά μπροστά

Θ) Βαμβακερή κοντομάνικη μπλούζα

39. Σημειώστε με Σωστό (Σ) ή Λάθος (Λ) τους τρόπους συμβολής της ξενοδοχειακής επιχείρησης στην προστασία του περιβάλλοντος:

A) Βιολογικός καθαρισμός λυμάτων.

B) Αλόγιστη χρήση ενέργειας για εντυπωσιασμό του πελάτη.

Γ) Έλεγχος κατανάλωσης νερού.

- Δ) Χρήση υλικών και συσκευών φιλικών προς το περιβάλλον.
- Ε) Ρίψη απορριμμάτων ενιαία, χωρίς διαχωρισμό των υλικών. Ο χρόνος είναι χρήμα.

40. Επιλέξτε ποια από τα ακόλουθα θεωρούνται ευπαθή υλικά:

- A) Γάλα
- B) Ξηροί καρποί
- Γ) Ζάχαρη
- Δ) Ψάρι
- Ε) Κρέας
- ΣΤ) Αλεύρι
- Ζ) Οστρακοειδή

**41. Ποιος είναι ο σωστός τρόπος διαχείρισης των ευπαθών τροφίμων;
Απαντήστε βάζοντας στη σειρά τις κάτωθι προτάσεις:**

- A) Βγάζουμε από το ψυγείο τα ευπαθή τρόφιμα. Ο χρόνος που έχουμε για να τα προετοιμάσουμε με ασφάλεια χωρίς να αλλοιωθούν εκτός ψυγείου είναι μία ώρα.
- B) Διαβάζουμε τη συνταγή και σκεφτόμαστε με ποια σειρά θα χρησιμοποιήσουμε τα υλικά μας.
- Γ) Πλένουμε τα χέρια μας.
- Δ) Ελέγχουμε εάν έχουμε όλα τα υλικά που χρειαζόμαστε για την παρασκευή.
- Ε) Καθαρίζουμε πολύ καλά τον πάγκο μας με το πέρας της εργασίας μας, για να είναι έτοιμος για χρήση ξανά. Κάποια ευπαθή τρόφιμα όταν είναι ακόμα ωμά αφήνουν τοξίνες, καθώς και το μικρόβιο της σαλμονέλας.
- ΣΤ) Μαγειρεύουμε στη σωστή θερμοκρασία προκειμένου να εξουδετερωθούν τα μικρόβια και οι τοξίνες.

42. Επιλέξτε ποια από τα παρακάτω αποτελούν ευνοϊκούς παράγοντες για ηλεκτροπληξία:

- A) Υγρά χέρια
- B) Βρεγμένο έδαφος
- Γ) Παπούτσια με λαστιχένια σόλα
- Δ) Ξηρό περιβάλλον
- Ε) Ψάθα

43. Ποια από τις παρακάτω μπορούν να αποτελέσουν αιτίες από τις οποίες προέρχονται οι ενοχλήσεις των εργαζομένων σε οθόνη Η/Υ:

- A) Ο παρατεταμένος χρόνος εργασίας μπροστά στην οθόνη.
- B) Η τοποθέτηση της οθόνης σε λάθος ύψος σε σχέση με το κάθισμα.
- Γ) Αν ο Η/Υ δεν είναι ολοκαίνουργιος.
- Δ) Η κακή ανανέωση του αέρα στον χώρο εργασίας.
- Ε) Η ποιότητα των χρησιμοποιούμενων φίλτρων στην οθόνη.

44. Αντιστοιχίστε τα προγράμματα της δεξιάς στήλης με την κατηγορία λογισμικού στην οποία ανήκουν (αριστερή στήλη).

Α) Λογισμικό συστήματος	1) Microsoft Word
	2) Linux
Β) Λογισμικό εφαρμογών	3) Windows
	4) Microsoft Excel
	5) Adobe Photoshop

45. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- A) Το όνομα ενός κελιού σχηματίζεται από τα ονόματα της στήλης και της γραμμής στην οποία ανήκει.
- B) Εάν αντί για το γράμμα B του λατινικού αλφαβήτου χρησιμοποιήσουμε το γράμμα Β του ελληνικού αλφαβήτου, το όνομα του κελιού που σχηματίζεται είναι έγκυρο.
- Γ) Περιεχόμενα ενός κελιού μπορεί να είναι δεδομένα διαφόρων ειδών, όπως τύπου φράσης, αριθμητικά, τύπου ημερομηνίας κ.λπ.
- Δ) Το όνομα κελιού «D-3» είναι έγκυρο.
- E) Το όνομα κελιού «d3» είναι έγκυρο.

46. Τοποθετήστε κατά αύξοντα αριθμό από το 1 έως το 4 τις παρακάτω πράξεις, σύμφωνα με τη σειρά με την οποία τις εκτελεί το Excel σε μια εντολή υπολογισμού.

- A) Πολλαπλασιασμοί και διαιρέσεις (ανάλογα με την σειρά που αναφέρονται)
 - B) Προσθέσεις και αφαιρέσεις (άσχετα με την σειρά που αναφέρονται)
 - Γ) Ύψωση σε δύναμη
 - Δ) Πράξεις μέσα σε παρενθέσεις
- 1)___2)___3)___4)___

47. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- A) Γραμματοσειρά είναι ένα σύνολο κανόνων σχεδίασης των γραμμάτων.
- B) Με την εντολή italic τα γράμματα τα οποία έχουμε επιλέξει εμφανίζονται σε πλάγια μορφή.
- Γ) Μια σειρά γραμμάτων δεν είναι δυνατό να εμφανίζονται με μορφή bold και italic ταυτόχρονα.
- Δ) Η Times New Roman είναι σύνολο κανόνων σχεδίασης των γραμμάτων.

Ε) Μια γραμματοσειρά περιέχει τους κανόνες σχεδίασης όλων των αλφάβητων.

48. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- A) Ένας τύπος υπολογισμού είναι μια σειρά από πράξεις, που γίνονται σε τιμές που προσδιορίζει ο χρήστης, έτσι ώστε να υπολογιστεί ένα αποτέλεσμα.
- B) Οποιαδήποτε έκφραση σε ένα κελί έχει πρώτο της χαρακτήρα το ίσον, θεωρείται και αντιμετωπίζεται από το από το Excel σαν τύπος υπολογισμού.
- Γ) Ο τρόπος με τον οποίο διατυπώνεται ένας τύπος υπολογισμού είναι αυθαίρετος.
- Δ) Μια έκφραση που πρώτος της χαρακτήρας είναι το ίσον είναι πάντα έγκυρη έκφραση υπολογισμού.

49. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- A) Η συνάρτηση που βρίσκει τη μικρότερη τιμή από ένα σύνολο τιμών έχει όνομα max.
- B) Η συνάρτηση που βρίσκει τη μεγαλύτερη τιμή από ένα σύνολο τιμών έχει όνομα min.
- Γ) Το όνομα μιας συνάρτησης μπορούμε να το γράφουμε είτε με πεζά είτε με κεφαλαία γράμματα.
- Δ) Μια συνάρτηση μπορεί να δέχεται είτε σταθερό είτε μεταβαλλόμενο πλήθος ορισμάτων.

50. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- A) HTML είναι μία ειδική γλώσσα μορφοποίησης η οποία χρησιμοποιείται για τη δημιουργία ιστοσελίδων.
- B) Η Java είναι μία γλώσσα υπολογιστών, που επιτρέπει στους σχεδιαστές ιστοσελίδων να δημιουργούν περίπλοκες σελίδες.

Γ) Ένας σύνδεσμος δύναται να οδηγεί σε άλλη τοποθεσία αλλά όχι σε κάποιο αρχείο.

Δ) Για να αποκτήσει κάποιος την προσωπική του ιστοσελίδα θα πρέπει οπωσδήποτε να είναι ιδιοκτήτης ενός διακομιστή.

51. Αντιστοιχίστε τις υπηρεσίες της αριστερής στήλης με τις λειτουργίες τις οποίες εκτελούν (δεξιά στήλη).

A) Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	1) Συνομιλίες μεταξύ χρηστών με ήχο ή/και βίντεο.
B) Ταχυδρομικές λίστες	2) Προβάλλονται πληροφορίες στην οθόνη του υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος με το διαδίκτυο.
Γ) Ομάδες συζήτησης	3) Μεταφορά αρχείων μεταξύ διάφορων χρηστών.
Δ) Διασκέψεις	4) Αποστολή μηνυμάτων στο σύνολο των συνδρομητών μιας ομάδας.
Ε) Παγκόσμιος ιστός	5) Ανταλλαγή μηνυμάτων μεταξύ συνδρομητών θεματικών ομάδων.

52. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

A) Η βασική ιδέα του Παγκόσμιου Ιστού είναι η προβολή σελίδων στην οθόνη ενός υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος με το Διαδίκτυο.

B) Ο Παγκόσμιος Ιστός χρησιμοποιείται αποκλειστικά για την προώθηση των επιστημών και της εκπαίδευσης.

Γ) Το File Transfer Protocol είναι η κύρια μέθοδος για την μεταφορά αρχείων μέσω του διαδικτύου.

Δ) Οι μηχανές αναζήτησης είναι τοποθεσίες του ιστού που ψάχνουν βάσεις δεδομένων με κάποια κριτήρια.

Ε) Η κατάληξη .gon σε μια διεύθυνση δηλώνει εταιρία.

53. Χαρακτηρίστε ποια από τα παρακάτω ξενοδοχειακά καταλύματα είναι Κύρια (Κ) και ποια Μη Κύρια (ΜΚ):

Α) Ξενοδοχείο πόλης

Β) Camping

Γ) Ενοικιαζόμενα δωμάτια

Δ) Ξενοδοχεία με ιαματικά λουτρά

Ε) Ξενοδοχεία σε ski resort

ΣΤ) Bungalows

54. Χαρακτηρίστε ποιοι από τους παρακάτω κλάδους μιας ξενοδοχειακής μονάδας είναι Εκμετάλλευσης (Ε) και ποιοι κλάδοι Υποστήριξης (Υ):

Α) Reception

Β) Εστιατόριο

Γ) Bar

Δ) Τμήμα marketing

Ε) Οικονομικό τμήμα

ΣΤ) Τμήμα προσωπικού

Ζ) Σημεία πώλησης αξεσουάρ και ενθυμίων μέσα στη ξενοδοχειακή μονάδα.

55. Στο Late Check Out ο πελάτης επιβαρύνεται: (επιλέξτε 1 απάντηση)

Α) το 20% της συνολικής διαμονής του.

Β) το 50% της συνολικής διαμονής του.

Γ) το 20% της μίας διανυκτέρευσης.

Δ) το 50% της μίας διανυκτέρευσης.

56. Το Late Check Out ορίζεται χρονικά έως τις: (επιλέξτε 1 απάντηση)

A) 18:00' της ημέρας της αναχώρησης.

B) 18:00' της επόμενης ημέρας από την προγραμματισμένη αναχώρηση.

Γ) 14:00' της ημέρας της αναχώρησης.

Δ) 20:00' της ημέρας της αναχώρησης.

57. Οι “βαλέδες” είναι: (επιλέξτε 1 απάντηση)

A) οι πορτιέρηδες

B) οι αρχαιότεροι σερβιτόροι

Γ) οι αχθοφόροι

Δ) οι βοηθοί των θαλαμηπόλων

58. Ποιες από τις παρακάτω κλειδαριές χαρακτηρίζονται σαν ηλεκτρονικές:

A) Οι ψηφιακές κλειδαριές.

B) Οι κλειδαριές με μαγνητική κάρτα.

Γ) Οι μηχανικές κλειδαριές με διάτρητη κάρτα.

Δ) Οι κλειδαριές έξυπνης κάρτας RFID.

59. Επιλέξτε τις σωστές λέξεις από τη λίστα που ακολουθεί και τοποθετήστε τες στα κενά των προτάσεων:

λινών, Ορόφων, stock, προγραμματισμένη, πίνακα, καταμέτρηση, καθαρισμού, μία φορά, κάθε, απολεσθέντων, Office (οφίς).

A) Η Προϊσταμένη Ορόφων είναι υπεύθυνη -μεταξύ άλλων- για τη συμπλήρωση του....(1).....παρακολούθησης αλλαγής(2)..... και του βιβλίου ...(3).....αντικειμένων.

- Β) Η κατάσταση απογραφής συμπληρώνεται κάθε φορά που η προϊσταμένη ... (4) και οι βοηθοί της πραγματοποιούν ... (5) ή έκτακτη ... (6) του εξοπλισμού.
- Γ) Ο βοηθητικός χώρος στον οποίο αποθηκεύονται προσωρινά τα υλικά (7) και τα λινά ονομάζεται (8) και βρίσκεται στην άκρη του (9) ορόφου.
- Δ) Όλα τα είδη ιματισμού καταγράφονται στο βιβλίο (10) , ενώ καλό είναι να γίνεται (11) κάθε μήνα.

60. Επιλέξτε ποια από τις παρακάτω προτάσεις είναι η σωστή:

A)

- 1) Στους εξωτερικούς χώρους μιας ξενοδοχειακής μονάδας ανήκουν οι χώροι παράδοσης και παραλαβής και τα βοηθητικά δρομάκια.
- 2) Η προετοιμασία της κλίνης πελάτη για βραδινό ύπνο λέγεται Turndown Service.
- 3) Οι πιτζάμες ή τα νυχτικά του πελάτη τοποθετούνται πάνω από το μαξιλάρι του.

B)

- 1) Για το γραφείο απολεσθέντων υπεύθυνος είναι ο Groom.
- 2) Η καμαριέρα πρέπει απαραίτητα να απαντά στα τηλέφωνα όταν οι διαμένοντες απουσιάζουν.
- 3) Στα δωμάτια τα λινά αλλάζουν οι θαλαμηπόλοι.

Γ)

- 1) Η κατανάλωση των αναλωσίμων υλικών παρακολουθείται μέσω του βιβλίου αναλωσίμων υλικών.
- 2) Η λινόθήκη βρίσκεται εκτός ξενοδοχείου

- 3) Αν τα απολεσθέντα αντικείμενα είναι χρήματα ή τιμαλφή παραδίδονται στην Υποδοχή.

61. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- A) Όταν στρώνουμε το κρεβάτι του πελάτη τοποθετούμε το υποσέντονο κάτω από το στρώμα τεντώνοντας το καλά.
- B) Δεν καλύπτουμε τα κλινοσκεπάσματα με το κλινοκάλυμμα.
- Γ) Διπλώνουμε τις πιτζάμες ή τα νυχτικά και τα τοποθετούμε κάτω από το μαξιλάρι.
- Δ) Το κάτω μέρος της κουβέρτας τοποθετείται κάτω από το στρώμα.
- E) Το κάτω μέρος του σεντονιού το τοποθετούμε πάνω από το στρώμα.

62. Υπεύθυνη για τη φύλαξη του καθαρού ιματισμού του ξενοδοχείου είναι:

- A) Η προϊσταμένη ορόφων.
- B) Οι καμαριέρες.
- Γ) Η προϊσταμένη λινόθηκης.
- Δ) Οι βαλέδες.
- E) Ο υπεύθυνος συντήρησης.

63. Αντιστοιχίστε τα παρακάτω:

A) Station de service	1) Μενού με 1 έως 2 είδη γευμάτων προς επιλογή.
B) Table de service	2) Μόνιμη εγκατάσταση βοηθητικού επίπλου στο πλαίσιο του σερβιρίσματος à la carte.

Γ) Table d' hôte menu	3) Βοηθητικό έπιπλο του οποίου η λειτουργία και ο εξοπλισμός εξαρτάται από το εκάστοτε γεύμα.
Δ) À la carte menu	4) Μενού με όλα τα πιάτα του ξενοδοχείου προς επιλογή.

64. Αντιστοιχίστε τα παρακάτω:

A) Nappeon (Ναπερόν)	1) Υπόστρωμα για τραπεζομάντηλο.
B) Molton (Μολτόν)	2) Τραπεζομάντηλο κάλυψης.
Γ) Débarrassage (Ντεπαρασάζ)	3) Απόσυρση των κουβέρ μετὰ το τέλος του γεύματος.
Δ) Ménage (Μενάζ)	4) Εργασίες προετοιμασίας.
E) Mise en place (Μιζ αν πλάς)	5) Σκεύη καρυκευμάτων

65. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- A) Όταν υπάρχουν παιδιά στο τραπέζι, σερβίρουμε πρώτα τους μεγάλους. Τα παιδιά πρέπει να κάνουν υπομονή.
- B) Όταν ένας πελάτης παραπονεθεί για το φαγητό προσπαθούμε να τον πείσουμε πως δεν έχει δίκιο, γιατί ο σεφ μας είναι ο καλύτερος.
- Γ) Στον “αποφασιστικό” πελάτη δεν προτείνουμε κάτι αν δε μας το ζητήσει. Ξέρει τι θέλει κι αν τον φορτώσουμε με περιττές για εκείνον πληροφορίες θα τον εκνευρίσουμε.
- Δ) Στον “ομιλητικό” πελάτη αποφεύγουμε τη διατύπωση προσωπικών απόψεων, γιατί αυτό θα μεγαλώσει την όρεξή του για κουβέντα και θα καθυστερήσει την εργασία μας.

66. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- A) Αλλαγές στις προδιαγραφές των αγαθών μπορούν να πραγματοποιηθούν χωρίς προηγούμενη ενημέρωση της διεύθυνσης.
- B) Κατά την σύνταξη των προδιαγραφών των αγαθών δεν είναι απαραίτητο να λαμβάνεται υπόψη η τιμολογιακή πολιτική.
- Γ) Πριν αποσταλεί η προδιαγραφή ενός αγαθού στους προμηθευτές είναι απαραίτητο να προηγηθεί μια σειρά από δοκιμές παραγωγής και απόδοσης.
- Δ) Οι αγορές από μία πηγή πραγματοποιούνται σε περιπτώσεις που το προϊόν διακινείται από ένα μόνο προμηθευτή.
- E) Στις αγορές με σύμβαση δεν καθορίζεται το χρονικό διάστημα το οποίο καλύπτεται από τη συμφωνία μεταξύ επιχείρησης και προμηθευτή.

67. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- A) Σε ένα μικρό ξενοδοχείο τη θέση του υπεύθυνου προμηθειών των πρώτων υλών που αφορούν στα επισιτιστικά τμήματα μπορεί να κατέχει ο αρχιμάγειρας.
- B) Ο υπεύθυνος προμηθειών μιας επιχείρησης θα πρέπει απαραίτητα να γνωρίζει το εδεσματολόγιο όχι όμως την τιμολογιακή πολιτική της επιχείρησης.
- Γ) Ο υπεύθυνος προμηθειών είναι ηθικά αποδεκτό να δέχεται δώρα ή διάφορες άλλες παροχές από τους προμηθευτές.
- Δ) Ο υπεύθυνος προμηθειών πρέπει να γνωρίζει το χρόνο και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν οι πρώτες ύλες.

68. Αντιστοιχίστε τις διαδικασίες παραλαβής της δεξιάς στήλης με την κατηγορία στην οποία ανήκουν (αριστερή στήλη).

A) Ποσοτικός έλεγχος	1) Έλεγχος ποσοστού υγρασίας στα λαχανικά
B) Ποιοτικός έλεγχος	2) Καταμέτρηση αγαθών
	3) Έλεγχος ποσοστού επίπαγου στα καταψυγμένα προϊόντα
	4) Ζύγισμα αγαθών
	5) Έλεγχος των ενδείξεων των συσκευασιών

69. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- A) Η απογραφή των πρώτων υλών στις ξενοδοχειακές μονάδες πραγματοποιείται τουλάχιστον μια φορά το μήνα.
- B) Τα δεδομένα της λογιστικής και της πραγματικής απογραφής θα πρέπει να συμφωνούν.
- Γ) Αρχικό απόθεμα περιόδου + Αγορές κατά την διάρκεια της περιόδου – Τελικό απόθεμα περιόδου = Κόστος τροφίμων και ποτών
- Δ) Με τον όρο “ανακύκλωση προϊόντων” εννοούμε τη διαδικασία κατά την οποία ένα προϊόν χρησιμοποιείται για χρήση διαφορετική από αυτήν για την οποία αγοράστηκε.
- Ε) Με τον όρο “τιμή ανακύκλωσης αποθέματος” εννοούμε την τιμή στην οποία πουλάμε σε τρίτους αγαθά τα οποία δεν καταναλώθηκαν.

70. Επιλέξτε ποιες από τις παρακάτω αρμοδιότητες ανήκουν στον υπεύθυνο προμηθειών μιας επιχείρησης.

- A) Η χάραξη της τιμολογιακής πολιτικής της επιχείρησης.
- B) Η τήρηση αρχείου προμηθευτών με ιδιαίτερη έμφαση στην ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών.

- Γ) Η συνεργασία με το τμήμα παραγωγής για την τυποποίηση των προσφερόμενων προϊόντων και τη διατήρηση των πρώτων υλών και των δαπανών σε χαμηλά επίπεδα.
- Δ) Η συνεργασία με το λογιστήριο για να εξοφλούνται έγκαιρα τα τιμολόγια των προμηθευτών.

71. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- A) Οι αιτήσεις παραγγελίας πρέπει πάντοτε να περιλαμβάνουν γραπτή έγκριση του προϊσταμένου του εκάστοτε τμήματος
- B) Οι απρογραμματίστες διανομές πραγματοποιούνται όταν στην αποθήκη υπάρχουν αποθέματα για μεγάλο χρονικό διάστημα και πρέπει οπωσδήποτε να χρησιμοποιηθούν.
- Γ) Το έντυπο “Παραγγελία από την αποθήκη” συμπληρώνεται την ημέρα που το εκάστοτε τμήμα επιθυμεί να παραλάβει τα προϊόντα από την αποθήκη.
- Δ) Στην στήλη “Ποσότητες Χορηγηθεσες” του εντύπου “Παραγγελία από την Αποθήκη” αναγράφονται οι ποσότητες οι οποίες ζητούνται από το εκάστοτε τμήμα.
- E) Στην στήλη “Εξαγωγή”, στις καρτέλες της αποθήκης, αναγράφεται η ποσότητα που χορηγήθηκε από την αποθήκη στο εκάστοτε τμήμα.

72. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- A) Οι καταχωρήσεις του τμήματος προμηθειών στον Η/Υ μπορούν να πραγματοποιούνται από εργαζόμενους χωρίς ιδιαίτερη εκπαίδευση.
- B) Η χρήση Η/Υ μπορεί να αντικαταστήσει μεγάλο αριθμό χειρόγραφων εντύπων.
- Γ) Το πρόγραμμα παρακολούθησης της αποθήκης θα πρέπει να λειτουργεί μεμονωμένα και να μη συνδέεται με άλλα τμήματα της επιχείρησης (πχ λογιστήριο).

- Δ) Τα προγράμματα διαχείρισης αποθήκης μέσω Η/Υ καθιστούν την φυσική απογραφή των αποθεμάτων μη απαραίτητη.
- Ε) Τα προγράμματα διαχείρισης αποθήκης με Η/Υ παρέχουν τη δυνατότητα ελέγχου της παραγωγής μέσω της δημιουργίας συνταγολογίων και μεριδολογίων.

73. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- Α) Στη μέθοδο της ανταγωνιστικής ή ανοικτής αγοράς η επιχείρηση έρχεται σε επαφή με τους προμηθευτές και επιλέγει εκείνον που προσφέρει την απαιτούμενη ποιότητα και ποσότητα στην καλύτερη τιμή.
- Β) Στη μέθοδο αγορών με σύμβαση, η διάρκεια της σύμβασης μπορεί να καθορίζεται χρονικά όχι όμως με βάση τη συνολική ποσότητα των αγαθών που θα προμηθευτεί η επιχείρηση από έναν προμηθευτή.
- Γ) Ένα από τα πλεονεκτήματα των αγορών Cash and Carry είναι ότι τα προϊόντα δεν είναι υποχρεωτικό να πληρώνονται τοις μετρητοίς.
- Δ) Στη μέθοδο αγορών σε συνεργασία πολλές ομοειδείς επιχειρήσεις πραγματοποιούν τις αγορές τους από κοινού.

74. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- Α) Ένας από τους σκοπούς της μηνιαίας απογραφής των εμπορευμάτων είναι να συγκριθεί η αξία των καταναλωθέντων πρώτων υλών με τις πωλήσεις.
- Β) Η ανοικτή απογραφή αφορά στα εμπορεύματα τα οποία έχουν παραδοθεί από την αποθήκη στα τμήματα.
- Γ) Το αρχικό απόθεμα μιας περιόδου είναι το τελικό απόθεμα της προηγούμενης περιόδου.
- Δ) Η λογιστική απογραφή των αποθεμάτων πραγματοποιείται από το λογιστήριο του ξενοδοχείου.
- Ε) Τα κενά συσκευασίας δεν απογράφονται σε καμία περίπτωση.

75. Επιλέξτε τη σωστή απάντηση στα παρακάτω:

A) Οι βασικοί λόγοι για τον χαμηλό αριθμό εισερχομένου τουρισμού στο Περού είναι:

- 1) Η εγκληματικότητα, η πολιτική αστάθεια, η έλλειψη τουριστικών υποδομών.
- 2) Το ακριβό νόμισμα.
- 3) Το φτωχό φυσικό περιβάλλον.

B) Η πρωτεύουσα του Περού είναι:

- 1) Το Μάτσου Πίτσου
- 2) Η Λίμα
- 3) Το Κούσκο

Γ) Η Τιτικάκα βρίσκεται στο Περού και είναι:

- 1) Καθεδρικός ναός σε ρυθμό μπαρόκ που σώζεται πάνω στα ερείπια αρχαίας πόλης.
- 2) Η δεύτερη μεγαλύτερη πόλη του Περού.
- 3) Λίμνη στα νοτιοανατολικά του Περού, σύνορα με τη Βολιβία που συμβάλλει στις μεταφορικές και επικοινωνιακές συνδέσεις μεταξύ των διαφόρων περιοχών.

76. Επιλέξτε τη σωστή απάντηση:

A) Ποιο είναι το μεγαλύτερο νησί της Καραϊβικής;

- 1) Η Δομινικανή Δημοκρατία
- 2) Η Κούβα
- 3) Οι Μπαχάμες
- 4) Η Τζαμάικα

Β) Ποια περίοδος ενδείκνυται περισσότερο για τουριστική διακίνηση στην Ταϊλάνδη;

- 1) Μεταξύ Αυγούστου και Οκτωβρίου.
- 2) Μεταξύ Φεβρουαρίου και Απριλίου.
- 3) Μεταξύ Μάϊου και Ιουλίου.
- 4) Μεταξύ Νοεμβρίου και Φεβρουαρίου.

77. Χαρακτηρίστε με Σωστό (Σ) ή Λάθος (Λ) τα παρακάτω:

- Α) Ο Καναδάς είναι μία πολύ ζεστή χώρα.
- Β) Οι καταρράκτες του Καναδά ονομάζονται Βικτόρια.
- Γ) Η σημαντικότερη πόλη και πόλος έλξης τουριστών του Καναδά είναι το Βανκούβερ.
- Δ) Ο Καναδάς βρίσκεται στο νοτιότερο τμήμα της Αμερικανικής Ηπείρου.
- Ε) Ο Καναδάς διαθέτει τις περισσότερες λίμνες σε παγκόσμιο επίπεδο.

78. Αντιστοιχίστε τις παρακάτω πόλεις έλξεις τουρισμού της Ισπανίας με την τοποθεσία και την περιγραφή τους.

Α) Τολέδο	1) Ομάδα Ισπανικών νησιών στη Δυτική Μεσόγειο.
Β) Παμπλόνα	2) Θρησκευτικό κέντρο της Ισπανίας όπου σώζεται και το σπίτι του γνωστού ζωγράφου ελληνικής καταγωγής El Greco.
Γ) Κόστα ντελ Σολ	3) Πόλη στη Βόρεια Ισπανία όπου πραγματοποιείται το ετήσιο φεστιβάλ της ελεύθερης διαδρομής των ταύρων μέσα στην πόλη.
Δ) Σεβίλλη	4) Ομάδα Ισπανικών νησιών στον Ατλαντικό.

Ε) Μαδρίτη	5) Η πρωτεύουσα της χώρας. Βρίσκεται στο κεντρικό μέρος της.
ΣΤ) Βαλεαρίδες νήσοι	6) Τοποθετημένη στο νοτιότερο σημείο της Ισπανίας, στην περιοχή της Ανδαλουσίας, διαθέτει το τουριστικό πλεονέκτημα του χειμερινού τουρισμού στη Σιέρα Νεβάδα.
Ζ) Κανάρια νησιά	7) Φημίζεται για τις ταυρομαχίες, την παραδοσιακή ισπανική μουσική και το χορό φλαμέγκο.

79. Το αξιοθέατο Αμπού Σιμπέλ στην Αίγυπτο είναι:

- Α) Λίμνη
- Β) Ναοί
- Γ) Εθνικό πάρκο
- Δ) Εμπορικό κέντρο

80. Χαρακτηρίστε με Σωστό (Σ) ή Λάθος (Λ) τις παρακάτω δηλώσεις:

- Α) Η Αλεξάνδρεια είναι χτισμένη στη Βόρεια Αίγυπτο στις εκβολές του Νείλου.
- Β) Η Αλεξάνδρεια είναι ένα από τα σημαντικότερα λιμάνια της Μεσογείου
- Γ) Η Αλεξάνδρεια είναι η πρωτεύουσα της Αιγύπτου.
- Δ) Η Αλεξάνδρεια διαθέτει μία από τις πιο σημαντικές βιβλιοθήκες.

81. Τις Η.Π.Α. συνιστούν:

- Α) 50 πολιτείες
- Β) 25 πολιτείες
- Γ) 10 πολιτείες
- Δ) 55 πολιτείες

82. Το εθνικό πάρκο Γκραν Κάνυον, αποτελεί μνημείο παγκόσμιας κληρονομιάς της UNESCO και βρίσκεται:

A) Στην Λουϊζιάνα

B) Στον Καναδά

Γ) Στο Τέξας

Δ) Στην Αριζόνα

83. Το Μπουένος Άιρες είναι πρωτεύουσα:

A) Της Αργεντινής

B) Της Χιλής

Γ) Της Βραζιλίας

Δ) Της Γουαδελούπης.

84. Αντιστοιχίστε τις εργασίες των τουριστικών γραφείων (δεξιά στήλη) με την περίοδο κατά την οποία πραγματοποιούνται (αριστερή στήλη).

A) Πριν την έναρξη της τουριστικής περιόδου	1) Αντιμετώπιση πάσης φύσεως προβλήματος κατά την διάρκεια του τουριστικού ταξιδιού.
	2) Κρατήσεις συγκεκριμένου όγκου κλινών κατόπιν συμφωνίας σε τουριστικά καταλύματα.
B) Κατά τη διάρκεια της τουριστικής περιόδου	3) Επεξεργασία στατιστικών δεδομένων για την κίνηση της τουριστικής περιόδου.

	4) Καθημερινή ενημέρωση και παρακολούθηση των χρεώσεων και των πιστώσεων των λογαριασμών των τουριστών - πελατών.
Γ) Μετά τη λήξη της τουριστικής περιόδου	5) Γενικός απολογισμός της τουριστικής περιόδου και σύγκριση αυτής με προηγούμενα έτη.
	6) Έρευνα τουριστικής αγοράς όσον αφορά τους τουριστικούς προορισμούς.

85. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- A) Τα Γραφεία Εισερχόμενου Τουρισμού λειτουργούν αποκλειστικά στη χώρα εγκατάστασης και δράσης τους.
- B) Τα Γραφεία Εξερχόμενου Τουρισμού δε μπορούν να λειτουργήσουν ως λιανοπωλητές των μεγάλων τουριστικών οργανισμών (Tour Operators).
- Γ) Τα Γραφεία Εναλλακτικών Μορφών Τουρισμού προσφέρουν προϊόντα που περιλαμβάνουν ειδικές υπηρεσίες
- Δ) Τα Γραφεία Γενικού Τουρισμού ασχολούνται τόσο με Έλληνες όσο και με αλλοδαπούς τουρίστες.
- E) Σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία ένα τουριστικό γραφείο δε μπορεί να είναι και εισερχόμενου και εξερχόμενου τουρισμού.

86. Αντιστοιχίστε τις υπηρεσίες της δεξιάς στήλης με την κατηγορία στην οποία ανήκουν (αριστερή στήλη).

Α) Άμεσες υπηρεσίες	1) Μεταφορά πελατών (transfer)
	2) Κρατήσεις δωματίων
	3) Έκδοση εισιτηρίων
Β) Έμμεσες υπηρεσίες	4) Ταξιδιωτική ασφάλιση
	5) Κρουαζιέρες
	6) Ανταλλαγή συναλλάγματος

87. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- Α) Οι συμφωνίες Allotment είναι συμφωνίες συνεργασίας και διαχειριστικής δέσμευσης.
- Β) Οι συμφωνίες Guarantee είναι συμφωνίες κατόπιν συνεννοήσεως.
- Γ) Οι συμφωνίες Commitment είναι συμφωνίες εγγύησης.
- Δ) Η δωρεάν παροχή προϊόντων και υπηρεσιών στους πελάτες ονομάζεται Complimentary.
- Ε) Σε μια συμφωνία Allotment, εάν το τουριστικό γραφείο δεν καλύψει το κατώτατο όριο του αριθμού των κλινών υποχρεούται να καταβάλει αποζημίωση στο κατάλυμα.

88. Αντιστοιχίστε τους τύπους δωματίων (αριστερή στήλη) με τις συντομογραφίες με τις οποίες συμβολίζονται διεθνώς (δεξιά στήλη).

Α) Μονόκλινο δωμάτιο	1) DBL
Β) Δίκλινο δωμάτιο με δύο κλίνες	2) TPL
Γ) Δίκλινο δωμάτιο με μια μεγάλη κλίνη	3) FML
Δ) Τρίκλινο δωμάτιο	4) SGL
Ε) Σουίτα	5) BLN
ΣΤ) Οικογενειακό δωμάτιο	6) S
Ζ) Αυτόνομο οίκημα ή οικίσκος	7) TWIN

89. Συμπληρώστε τα κενά με τις λέξεις οι οποίες σας δίνονται παρακάτω:

- 1) On request, 2) Individual, 3) Πλάνο κρατήσεων, 4) Προβλέψεις, 5) Stop Sales

- A) Οι του ποσοστού πληρότητας ενός καταλύματος για το αμέσως επόμενο διάστημα ονομάζονται forecast.
- B) Η παύση των πωλήσεων δωματίων όταν φθάνουμε το ανώτατο συμφωνημένο όριο ονομάζεται
- Γ) Οι κρατήσεις σε καταλύματα για μεμονωμένους πελάτες ονομάζονται
- Δ) Το μας επιτρέπει να γνωρίζουμε ανά πάσα στιγμή την πληρότητα ενός καταλύματος και τον αριθμό των δωματίων που έχει στη διάθεση του για προώθηση.
- Ε) Οι κρατήσεις οι οποίες δεν περιλαμβάνονται σε προσυμφωνημένο αριθμό δωματίων ονομάζονται

90. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- A) Τερματικός σταθμός είναι ο χώρος του αερολιμένα στον οποίο επιτελούνται οι διατυπώσεις αναχώρησης και άφιξης των επιβατών
- B) Οι Non Show επιβάτες δικαιούνται επιστροφή ολόκληρου του ποσού το οποίο κατέβαλλαν για να αγοράσουν το εισιτήριο τους
- Γ) Κάρτα επιβίβασης ονομάζεται η κάρτα η οποία δίνεται στον επιβάτη μετά την επιβίβαση του στο αεροσκάφος
- Δ) Πτήση μετεπιβίβασης ονομάζεται η πτήση του δρομολογίου στην οποία ο επιβάτης πραγματοποιεί αλλαγή αεροσκάφους
- Ε) Οι επιβάτες μετεπιβίβασης πρέπει να απομακρύνονται από το χώρο μετεπιβίβασης του αερολιμένα και να ελέγχονται από τις τελωνειακές αρχές

91. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- A) Οι Tour Operators ασχολούνται αποκλειστικά με τη διοργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων διακοπών για μεγάλες ομάδες τουριστών.

- B) Οι Ground Operators λειτουργούν ως τοπικοί ανταποκριτές ενός Tour Operator στον τόπο διακοπών των τουριστών.
- Γ) Τα πρακτορεία Retailers ασχολούνται με τη διοργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων διακοπών για μικρές και μεγάλες ομάδες τουριστών.
- Δ) Τα πρακτορεία Retailers διεξάγουν μεσολαβητικές εργασίες μεταξύ παραγωγών τουριστικών προϊόντων και τουριστών-πελατών.

92. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- A) Οι κρουαζιέρες μπορούν να πραγματοποιηθούν μόνο σε θαλάσσιο χώρο και όχι σε πλωτά ποτάμια ή λίμνες.
- B) Στις υπηρεσίες που προσφέρει η κρουαζιέρα συμπεριλαμβάνεται και η διασκέδαση.
- Γ) Στις υπηρεσίες που προσφέρει η κρουαζιέρα δε συμπεριλαμβάνεται σε καμία περίπτωση η μεταφορά από και προς το λιμάνι αναχώρησης.
- Δ) Οι τουρίστες οι οποίοι επιλέγουν την κρουαζιέρα είναι συνήθως υψηλού εισοδηματικού επιπέδου.

93. Χαρακτηρίστε ποιοι από τους κλάδους εκμετάλλευσης των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων ανήκουν στους Κύριους (Κ) και ποιοι στους Βοηθητικούς (Β):

A) Υπνοδωμάτια	
B) Υπηρεσία επισκευών και συντήρησης κτιρίων	
Γ) Κάβα	
Δ) Μπαρ	
E) Πλυντήριο - σιδερωτήριο	
ΣΤ) Parking	

94. Αντιστοιχίστε τους λογαριασμούς του Γ. Λ. Σ. που αφορούν στα ξενοδοχεία με τις αντίστοιχες ομάδες τους:

A) Ποτά κάβας Α' ύλες εστιατορίου και μπαρ	1) Ομάδα 6 - Οργανικά έξοδα κατά είδος
B) Έκτακτες ζημιές και έκτακτα κέρδη Έκτακτα και ανόργανα έξοδα	2) Ομάδα 2 – Αποθέματα
Γ) Δημοτικοί φόροι - δημοτικά τέλη Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	3) Ομάδα 8 - Λογαριασμοί αποτελεσμάτων
Δ) Μηχανήματα - κτίρια Υπεραξία επιχείρησης (Good Will)	4) Ομάδα 1 - Πάγιο ενεργητικό

95. Αντιστοιχίστε τους δείκτες ρευστότητας με την έννοια τους:

A) Βαθμός κυκλοφοριακής ρευστότητας	1) Δείχνει τον αριθμό ημερών που περνούν για να εξοφληθεί ένας πιστωτικός λογαριασμός
B) Βαθμός πραγματικής ρευστότητας	2) Η ικανότητα της επιχείρησης να εξοφλήσει τις βραχυχρόνιες υποχρεώσεις της αμέσως.
Γ) Μέση εξοφλητική περίοδος	3) Δείχνει τι ποσοστό από τις πωλήσεις δεν έχει εισπραχθεί και έτσι τα χρήματα αυτά δεν είναι διαθέσιμα για την εξόφληση βραχυχρόνιων υποχρεώσεων του ξενοδοχείου

Δ) Απαιτήσεις για Σύνολο Εισπράξεων	4) Η ικανότητα της επιχείρησης να εξοφλήσει τις βραχυχρόνιες υποχρεώσεις της, όταν αυτές λήγουν σε λιγότερο από ένα χρόνο.
-------------------------------------	--

96. Αντιστοιχίστε τα παραδείγματα που δίνονται με τις διακρίσεις των εσόδων μιας ξενοδοχειακής επιχείρησης:

Α) Ενοικίαση αίθουσας για συνεστιάσεις, σεμινάρια, εκθέσεις	1) Ακαθάριστα ή μικτά έσοδα
Β) Ενοικίαση καταστημάτων ή βιτρινών για την πώληση αναλωσίμων υλικών ή την παροχή υπηρεσιών	2) Καθαρά έσοδα
Γ) Η διαφορά μεταξύ εσόδων και δαπανών	3) Ανόργανα έσοδα
Δ) Τα έσοδα με βάση τις εισπράξεις χωρίς να αφαιρεθούν τα έξοδα κάθε κλάδου του ξενοδοχείου	4) Οργανικά έσοδα

97. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- Α) Ο λογαριασμός "πελάτες σε άλλα ξενοδοχεία" χρεώνεται με το λογαριασμό που μας στέλνει το ξενοδοχείο και πιστώνεται με το λογαριασμό που στέλνουμε στο πρακτορείο και κλείνει.
- Β) Ο λογαριασμός "πελάτες σε άλλα ξενοδοχεία" πιστώνεται με το λογαριασμό που μας στέλνει το ξενοδοχείο και χρεώνεται με το λογαριασμό που στέλνουμε στο πρακτορείο και δεν κλείνει.

Γ) Ο διακανονισμός που γίνεται όταν διακοπεί η συνεργασία μας με ένα πρακτορείο γίνεται με μετρητά και σημαίνει είσπραξη ή πληρωμή, άρα χρέωση ή πίστωση του λογαριασμού "Ταμείο".

Δ) Οι εκπτώσεις που χορηγούνται σε πελάτες του ξενοδοχείου πρέπει να υπολογίζονται πάντα επί του συνολικού ποσού του "πακέτου" εξυπηρετήσεων.

98. Η διαχειριστική χρήση διαρκεί: (επιλέξτε 1 απάντηση)

A) 8 μήνες.

B) 12 μήνες.

Γ) 24 μήνες.

Δ) 36 μήνες.

99. Αντιστοιχίστε τα στοιχεία των δύο στηλών που ακολουθούν:

A) Κτητική	1) Εθνική τράπεζα
B) Εξισωτική	2) Μουσείο λαογραφίας
Γ) Ιδιωφελής	3) Μέγαρο μουσικής
Δ) Κοινωφελής	4) Άσυλο χρονίως πασχόντων

100. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

A) Κάθε οικονομική μονάδα δεν είναι επιχείρηση.

B) Το Ωνάσειο Καρδιοχειρουργικό Κέντρο είναι επιχείρηση.

Γ) Το Τζάνειο Ορφανοτροφείο είναι κοινωφελής οικονομικός οργανισμός.

101. Τι περιλαμβάνει το παθητικό μιας επιχείρησης; (επιλέξτε 1 απάντηση)

A) Τα ίδια καθώς και τα ξένα κεφάλαια.

B) Τα αποθεματικά κεφάλαια μόνο.

Γ) Τις βραχυχρόνιες υποχρεώσεις μόνο.

Δ) Τις διαφορές αναπροσαρμογής μόνο.

102. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- A) Η διαχωριστική κατάσταση μετρητοίς καταχωρείται στη Main Courante στο τέλος της ημέρας αναλυτικά.
- B) Η διαχωριστική κατάσταση μετρητοίς καταχωρείται στη Main Courante στο τέλος της ημέρας συγκεντρωτικά.
- Γ) Με το Night Audit χρεώνονται οι χρεωστικές κινήσεις στους λογαριασμούς των παραμενόντων πελατών.
- Δ) Με το Night Audit χρεώνονται τα συμφωνηθέντα στους λογαριασμούς των παραμενόντων πελατών.

103. Στα Αναλυτικό Ημερολόγιο καταχωρούνται:

- A) Οι εισπράξεις και οι πληρωμές.
- B) Οι πωλήσεις με πίστωση και μετρητοίς.
- Γ) Οι αγορές με πίστωση και μετρητοίς.
- Δ) Όλα τα παραπάνω.
- E) Κανένα από τα παραπάνω.

104. Το γραμμάτιο είσπραξης για να είναι πλήρες πρέπει να συνοδεύεται από:

- A) Την ταμιακή κατάσταση.
- B) Το αντίγραφο λογαριασμού του πελάτη.
- Γ) Το αντίγραφο της απόδειξης πληρωμής.
- Δ) Όλα τα παραπάνω.
- E) Κανένα από τα παραπάνω.

105. Επιλέξτε ποιο από τα παρακάτω ανήκει στην 3η ομάδα στηλών του Ισοζυγίου Main Courante:

- A) Οι εκπτώσεις
- B) Τα συμφωνηθέντα
- Γ) Οι extra καταναλώσεις
- Δ) Όλα τα παραπάνω

106. Επιλέξτε ποιο από τα τμήματα που ακολουθούν εκδίδει καθημερινά διαχωριστική κατάσταση:

- A) Οι κρατήσεις
- B) Το εστιατόριο
- Γ) Η reception
- Δ) Η Main Courante (M/C)

107. Στο Ισοζύγιο Main Courante, το σύνολο οφειλόμενων ισούται με: (επιλέξτε 1 απάντηση)

- A) Το σύνολο των συμφωνηθέντων + τις extra καταναλώσεις.
- B) Το άθροισμα των εκπτώσεων + των πιστώσεων + των πληρωμών.
- Γ) Το σύνολο ημέρας + το υπόλοιπο προηγούμενης.
- Δ) Το σύνολο των οφειλόμενων - το σύνολο πιστώσεων.

108. Στο φύλλο Main Courante το σύνολο ημέρας ισούται:

- A) Με το άθροισμα των εκπτώσεων και των πιστώσεων.
- B) Το υπόλοιπο σε μεταφορά
- Γ) Το σύνολο των οφειλών.
- Δ) Τα μετρητά τμημάτων
- E) Με το άθροισμα του συνόλου των συμφωνηθέντων και των έκτακτων καταναλώσεων.

109. Από την ενότητα του ξενοδοχειακού προγράμματος PROTEL SD οι νέοι τύποι δωματίων καταχωρούνται από:

- A) Reservation --> Room Features --> New
- B) Reservation --> Rooms --> New
- Γ) Reservation --> Room Types --> New
- Δ) Reservation --> Room Maintenance --> New
- E) Reservation --> Departments --> Departments

110. Όταν καταχωρείτε προκαταβολική κράτηση στο ξενοδοχειακό πρόγραμμα PROTEL FO στο πεδίο Status την χαρακτηρίζετε ως:

- A) Confirmed
- B) Waiting List
- Γ) Enquiry
- Δ) Guaranteed
- E) Provisional

111. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- A) Η ημερήσια κατάσταση κίνησης πελατών είναι ένα πολύστηλο έντυπο.
- B) Τα θεωρούμενα από την εφορία φύλλα της M/C αποτελούν επίσημο βιβλίο εσόδων του ξενοδοχείου
- Γ) Όταν πρόκειται για πρακτορειακούς πελάτες, η Main Courante ενημερώνεται με βάση το voucher.
- Δ) Οι τιμές χρέωσης των δωματίων καταχωρούνται στη στήλη "Σύνολο Συμφωνηθέντων".
- E) Οι αφίξεις καταχωρούνται στο φύλλο M/C σύμφωνα με τον αύξοντα αριθμού δωματίου.

112. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- A) Ο εμπορικός κλάδος της επισιτιστικής βιομηχανίας περιλαμβάνει μεταξύ άλλων τα ξενοδοχεία και τις εταιρίες Catering.
- B) Ο βιομηχανικός κλάδος του επισιτισμού περιλαμβάνει μεταξύ άλλων τις καφετερίες και τις πολυεθνικές επιχειρήσεις.
- Γ) Ο επισιτιστικός κλάδος των ιδρυμάτων διαθέτει μεταξύ άλλων, φαγητό σε σχολεία, ψυχιατρεία και οίκους ευγηρίας.
- Δ) Η διαβητική διαίτα περιλαμβάνει αλατοπίπερο, διάφορα μπαχαρικά, ζυγισμένες ποσότητες φαγητού και όχι ζάχαρη.
- Ε) Στα χαρακτηριστικά της φιλοσοφίας των Fast Food είναι μεταξύ άλλων, ο χαμηλός φωτισμός και η μεγάλη ποικιλία μενού.

113. Μία από τις αρχές σχεδίασης μενού είναι:

- A) Να επιδιώκονται οι επαναλήψεις ίδιων τρόπων μαγειρέματος και ίδιων πιάτων.
- B) Πως τα πιάτα πρέπει να είναι εναρμονισμένα με το είδος του μενού, της περίπτωσης και της επιχείρησης.
- Γ) Η γνώση μάρκετινγκ και προώθησης προϊόντων.

114. Βάλτε στη σωστή εδεσματολογική σειρά (κατά αύξοντα αριθμό από το 1 έως το 10), τον κατάλογο (menu) των φαγητών που ακολουθούν:

- A) Σαλάτες
- B) Sorbets
- Γ) Κρύα ορεκτικά
- Δ) Κρέατα ή ψάρια (ψητά ή σχάρας)
- Ε) Επιδόρπια (γλυκά, παγωτά και φρούτα κ.λπ.)
- ΣΤ) Εντράδες (entrées)

- Ζ) Ζεστά ορεκτικά
- Η) Σούπες και consommés
- Θ) Παρασκευές ζυμαρικών, αβγά και λαδερές παρασκευές
- Ι) Ψάρια (διάφορες παρασκευές)

115. Αντιστοιχίστε την αγγλική ορολογία των εδεσμάτων με την ελληνική:

A)	Zucchini fried balls	1)	Λαχανοντολμάδες
B)	Black eyed peas	2)	Μπάμιες
Γ)	Spinach pie	3)	Σαγανάκι
Δ)	Octopus in vinegar sauce	4)	Παϊδάκια
E)	Okra	5)	Φασόλια μαυρομάτικα
ΣΤ.	Fried cheese	6)	Χταπόδι ξιδάτο
Ζ.	Staffed cabbage leaves	7)	Σπανακόπιτα
Η.	Pork chops	8)	Κολοκυθοκεφτέδες

116. Βάλτε στη σωστή σειρά (από το 1 έως το 6) τη λίστα των κρασιών ανάλογα με την έντασή των γεύσεών τους (Progressive Wine List System):

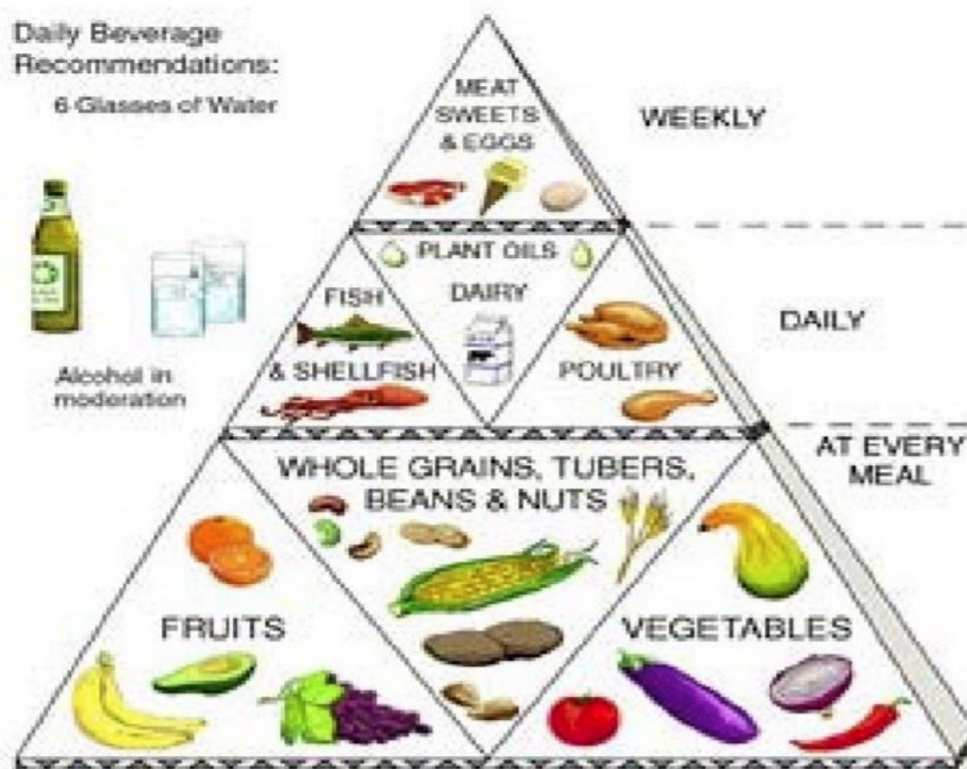
- A) Κόκκινα κρασιά με έντονες γεύσεις
- B) Ξηρά φρουτώδη λευκά κρασιά
- Γ) Αφρώδη κρασιά
- Δ) Γλυκά κρασιά
- E) Απαλά κόκκινα κρασιά
- ΣΤ) Ελαφρά ημίγλυκα

117. Λιποδιαλυτές βιταμίνες είναι:

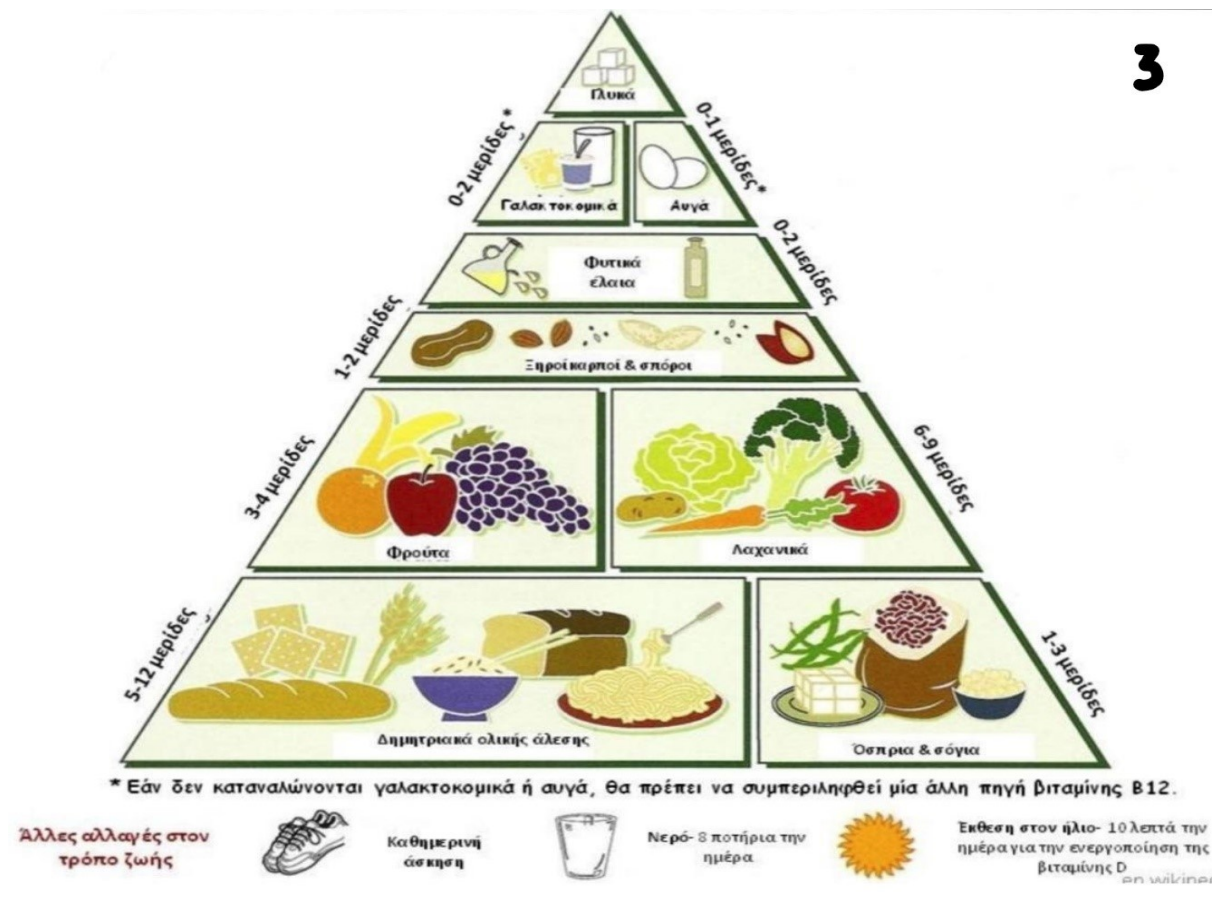
- A) Οι Β και C.
- B) Τα ιχνοστοιχεία.
- Γ) Οι Α και Κ
- Δ) Οι Α, D, Ε και Κ
- Ε) Το μαγγάνιο και ο ψευδάργυρος.

118. Αντιστοιχίστε τις λέξεις (από το Α έως το Δ) με τις τέσσερις διατροφικές πυραμίδες που ακολουθούν:

- A) Μεσογειακή
- B) Ασιατική
- Γ) Χορτοφαγική
- Δ) Λατινοαμερικάνικη



1





119. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- A) Το κόστος της ενέργειας μιας επιχείρησης είναι ημιμεταβλητό κόστος.
- B) Το κόστος των πρώτων υλών μιας επιχείρησης είναι μεταβλητό κόστος.
- Γ) Οι προμήθειες πωλήσεων μιας επιχείρησης είναι σταθερό κόστος.
- Δ) Μικτό κέρδος = Καθαρές πωλήσεις - κόστος πωληθέντων αγαθών - τόκοι - αποσβέσεις.
- Ε) Καθαρό κέρδος = Μικτά κέρδη - φόροι - τόκοι - αποσβέσεις - γενικά έξοδα.

120. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- A) Σκοπός του προτύπου αγορών είναι να επιτύχει ένα πρότυπο προϊόντος για τα τμήματα παραγωγής και πώλησης.

- B) Σκοπός του προτύπου αγορών είναι να επιτύχει ένα πρότυπο προϊόντος ώστε να είναι περισσότερο ακριβής η μέτρηση της απόδοσης των τμημάτων.
- Γ) Στη σύνταξη του προτύπου αγοράς εμπλέκεται αποκλειστικά ο προϊστάμενος του εκάστοτε τμήματος που θα προμηθεύεται το συγκεκριμένο προϊόν.
- Δ) Το μικτό βάρος ενός προϊόντος είναι το βάρος του πριν το επεξεργαστούμε με οποιοδήποτε τρόπο.
- Ε) Κατά την σύνταξη μιας πρότυπης συνταγής δεν είναι απαραίτητο να γνωρίζουμε το κόστος των υλικών που περιλαμβάνει.

121. Επιλέξτε ποια από τις παρακάτω προτάσεις είναι η σωστή:

A)

- 1) Μια επιχείρηση βρίσκεται στο νεκρό σημείο εργασιών όταν έχει μηδενικά έσοδα.
- 2) Μια επιχείρηση βρίσκεται στο νεκρό σημείο εργασιών όταν έχει επιτύχει τα μέγιστα δυνατά έσοδα.
- 3) Μια επιχείρηση βρίσκεται στο νεκρό σημείο εργασιών όταν τα έσοδα της καλύπτουν τα έξοδα της χωρίς να επιτυγχάνεται ούτε ζημία ούτε κέρδος.

B)

- 1) Η φόρμουλα Hubbart χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό της μέσης τιμής πώλησης των δωματίων μιας ξενοδοχειακής μονάδας.
- 2) Η φόρμουλα Hubbart χρησιμοποιείται για την πρόβλεψη του μηνιαίου κόστους του τμήματος ορόφων μιας ξενοδοχειακής μονάδας.
- 3) Η φόρμουλα Hubbart χρησιμοποιείται για την πρόβλεψη του μηνιαίου κόστους των επισιτιστικών τμημάτων μιας ξενοδοχειακής μονάδας.

Γ)

- 1) Η ανάλυση των πωλήσεων των παρελθόντων ετών χρησιμεύει στην κατάρτιση προϋπολογισμού.
- 2) Κατά την κατάρτιση του προϋπολογισμού δεν είναι απαραίτητο να λαμβάνονται υπόψη οι αστάθμητοι κοινωνικοί παράγοντες.
- 3) Κατά την κατάρτιση του προϋπολογισμού δεν είναι απαραίτητο να λαμβάνονται υπόψη οι αστάθμητοι οικονομικοί παράγοντες.

Δ)

- 1) Ο αριθμοδείκτης ρευστότητας χρησιμοποιείται για τη μέτρηση του βαθμού αποτελεσματικότητας μιας επιχείρησης στη χρησιμοποίηση των περιουσιακών της στοιχείων.
- 2) Ο αριθμοδείκτης ρευστότητας χρησιμοποιείται για τον προσδιορισμό της βραχυχρόνιας οικονομικής θέσης μιας επιχείρησης.
- 3) Ο αριθμοδείκτης ρευστότητας χρησιμοποιείται για τη μέτρηση της ικανότητας της διοίκησης μιας επιχείρησης.

122. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- A) Ο Φ.Π.Α υπολογίζεται πάντα ως ποσοστό επί της καθαρής τιμής πώλησης ενός προϊόντος ή μιας υπηρεσίας
- B) Μικτή τιμή πώλησης είναι η καθαρή τιμή πώλησης συν τον Φ.Π.Α.
- Γ) Όλα τα προϊόντα και οι υπηρεσίες επιβαρύνονται με το ίδιο ποσοστό Φ.Π.Α.
- Δ) Η καθαρή τιμή πώλησης προκύπτει εάν αφαιρέσουμε τον Φ.Π.Α. από την μεικτή τιμή πώλησης.

123. Επιλέξτε ποια από τις παρακάτω προτάσεις είναι η σωστή:

- A)

- 1) Η μέθοδος τιμολόγησης του νεκρού σημείου καθορίζει την τιμή εκείνη στην οποία εάν πωληθεί μια μονάδα προϊόντος δε θα υπάρξει ούτε κέρδος ούτε ζημία.
- 2) Η μέθοδος τιμολόγησης του νεκρού σημείου καθορίζει την τιμή σύμφωνα με το κόστος ανά μονάδα συν το επιθυμητό ποσοστό κέρδους.
- 3) Η μέθοδος τιμολόγησης του νεκρού σημείου καθορίζει την τιμή σύμφωνα με τον ανταγωνισμό.

Β)

- 1) Στη μέθοδο τιμολόγησης με προσαυξήσεις η χαμηλή τιμή πώλησης χρησιμοποιείται ως ένδειξη της υψηλής ποιότητας των προσφερόμενων προϊόντων και υπηρεσιών.
- 2) Η μέθοδος τιμολόγησης με προσαυξήσεις πραγματοποιείται με την πρόσθεση ενός σταθερού ποσοστού κέρδους στο κόστος παραγωγής.
- 3) Η μέθοδος τιμολόγησης με προσαυξήσεις πραγματοποιείται με βάση τις ανάγκες και τις επιθυμίες του πελάτη.

Γ)

- 1) Η διαδικασία στρογγυλοποίησης των τιμών δεν εμπίπτει στην ψυχολογική τιμολόγηση.
- 2) Οι καταναλωτές έχουν χαμηλές προσδοκίες από τα προϊόντα τα οποία πωλούνται σε υψηλές τιμές.
- 3) Η ψυχολογική τιμολόγηση αποτελεί μέθοδο η οποία βασίζεται στις συναισθηματικές αντιδράσεις των καταναλωτών.

Δ)

- 1) Η τιμολόγηση “ξαφρίσματος” ενδείκνυται για νέα, καινοτόμα προϊόντα χωρίς ανταγωνισμό.

- 2) Στην τιμολόγηση “ξαφρίσματος” η τιμή αυξάνεται σταδιακά μετά την είσοδο του προϊόντος στην αγορά.
- 3) Στην τιμολόγηση “ξαφρίσματος” η τιμή δε μεταβάλλεται μετά την είσοδο ανταγωνιστών στην αγορά.

124. Επιλέξτε ποια από τις παρακάτω προτάσεις είναι η σωστή:

A)

- 1) Στη στρατηγική υψηλών τιμών κυριότερο μέλημα είναι η προσέλκυση νέων πελατών σε σύντομο χρονικό διάστημα.
- 2) Στη στρατηγική υψηλών τιμών κυριότερο μέλημα είναι η αύξηση ή διατήρηση του κύρους του προϊόντος.
- 3) Στη στρατηγική υψηλών τιμών τα ποιοτικά χαρακτηριστικά του προϊόντος δε διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο.

B)

- 1) Στη στρατηγική χαμηλών τιμών πρωταρχικός στόχος είναι η προσέλκυση νέων πελατών σε σύντομο χρονικό διάστημα.
- 2) Στη στρατηγική χαμηλών τιμών η τιμή μειώνεται σταδιακά μετά την είσοδο στην αγορά.
- 3) Στη στρατηγική χαμηλών τιμών η μείωση του κόστους παραγωγής, μέσω της αύξησης των πωλήσεων, δεν αποτελεί ζητούμενο.

Γ)

- 1) Ελεγχόμενο κόστος είναι το κόστος το οποίο η διοίκηση μιας επιχείρησης δεν μπορεί να επηρεάσει με τις αποφάσεις της.
- 2) Η έρευνα αγοράς για την προμήθεια μιας πρώτης ύλης είναι μη ελεγχόμενο κόστος.

- 3) Μη ελεγχόμενο κόστος είναι το κόστος το οποίο η διοίκηση μιας επιχείρησης δεν μπορεί να επηρεάσει με τις αποφάσεις της.

Δ)

- 1) Κατά την σύνταξη ενός προϋπολογισμού δε λαμβάνονται υπόψη τα οικονομικά στοιχεία της επιχείρησης που αφορούν τα προηγούμενα έτη.
- 2) Κατά την σύνταξη του προϋπολογισμού μιας επιχείρησης δεν λαμβάνονται υπόψη οι αλλαγές στις οικονομικές συνθήκες της χώρας.
- 3) Κατά την σύνταξη ενός προϋπολογισμού λαμβάνεται υπόψη τόσο το εσωτερικό όσο και το εξωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης.

125. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- A) Όταν υπάρχουν μεγαλύτερα καθαρά κέρδη από τα προβλεπόμενα αυτό σημαίνει ότι τα πρότυπα αγορών και συνταγών τηρούνται απαρέγκλιτα.
- B) Όταν υπάρχουν μικρότερα κέρδη από τα προβλεπόμενα αυτό σημαίνει ότι τα πρότυπα αγορών και συνταγών δεν τηρούνται ορθά.
- Γ) Η παρακολούθηση και ο έλεγχος των αγαθών από την στιγμή της αγοράς έως την στιγμή της κατανάλωσης είναι αντικείμενο της υπηρεσίας ελέγχου.
- Δ) Η εκτίμηση των εσόδων από πωλήσεις και παροχές υπηρεσιών δεν είναι αντικείμενο της υπηρεσίας ελέγχου.
- Ε) Η περιοδική απογραφή των αποθεμάτων δεν είναι απαραίτητη για την σωστή λειτουργία της υπηρεσίας ελέγχου.

126. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- A) Ακολουθώντας τη μέθοδο FIFO επιτυγχάνουμε να υπολογίσουμε την αξία των αποθεμάτων μας με το πιο πρόσφατο κόστος αγοράς.
- B) Ακολουθώντας τη μέθοδο LIFO επιτυγχάνουμε να υπολογίσουμε την αξία των αποθεμάτων μας με το πιο πρόσφατο κόστος αγοράς.

- Γ) Για να εφαρμόσουμε τη μέθοδο του Σταθμικού Μέσου Όρου θα πρέπει αρχικά να υπολογίσουμε την αξία των αποθεμάτων μας τόσο με την μέθοδο FIFO όσο και με την μέθοδο LIFO.
- Δ) Για να εφαρμόσουμε την μέθοδο της Πραγματικής Τιμής Αγοράς δεν είναι απαραίτητο να γνωρίζουμε την τιμή αγοράς κάθε εμπορεύματος που έχουμε σε απόθεμα.
- Ε) Τα αποθέματα ασφαλείας τηρούνται για περιπτώσεις στις οποίες οι προμηθευτές δεν παραδίδουν τις απαιτούμενες ποσότητες εμπορευμάτων στην προκαθορισμένη ημερομηνία.

127. Αντιστοιχήστε τα κόστη της δεξιάς στήλης με την κατηγορία στην οποία ανήκουν (αριστερή στήλη).

Α) Σταθερό κόστος	Α) Ενέργεια
	Β) Πρώτες ύλες
Β) Μεταβλητό κόστος	Γ) Ενοίκιο
	Δ) Κόστος ασφάλισης
Γ) Ημιμεταβλητό κόστος	Ε) Νερό
	ΣΤ) Συντήρηση εξοπλισμού
	Ζ) Ημερομίσθια

128. Χαρακτηρίστε με Σωστό (Σ) ή Λάθος (Λ) τις παρακάτω προτάσεις:

- Α) Τα κρασιά τοποθετούνται πλάγια κατά την αποθήκευσή τους όταν έχουν φελλό.
- Β) Οι τανίνες στα κόκκινα σταφύλια είναι μία επιπλέον φυσική προστασία για τον καρπό.
- Γ) Όταν τελειώνουμε τη βάρδια μας στο μπαρ δε σπαταλάμε χρόνο να καθαρίσουμε. Θα καθαρίσει ο επόμενος.

Δ) Όταν χτυπάμε το ποτό στο σέικερ βάζουμε όλη μας τη δύναμη και αφήνουμε να φανεί πόσο πασχίσαμε για να εκτιμήσει ο πελάτης τη δυσκολία της εργασίας μας.

Ε) Jigger και Pony ονομάζονται οι δύο δοσομετρητές στο διπλό δοσομετρητή ποτού.

129. Αντιστοιχίστε σωστά τα παρακάτω ποτά με τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν:

A) Bitter	1) Cointreau
B) Anise (Ανιζέ)	2) Haig
Γ) Whiskey	3) Angostura
Δ) Liqueur φρούτου με πορτοκάλι	4) Bacardi
Ε) Rum (Ρούμι)	5) Ούζο

130. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

A) Βάση του βερμούτ αποτελεί το λευκό κρασί.

B) Το κονιάκ είναι απόσταγμα κρασιού από την περιοχή Cognac της Γαλλίας.

Γ) Το λευκό κρασί παλαιώνεται περισσότερο από το κόκκινο..

Δ) Το κόκκινο κρασί σερβίρεται κρύο και το λευκό σε θερμοκρασία δωματίου.

Ε) Όσο περισσότερα είναι τα σάκχαρα τόσο χαμηλότερη είναι η οξύτητα στο κρασί.

ΣΤ) Η σαμπάνια ονομάζεται αλλιώς και “καμπανίτης οίνος”

Ζ) Μόνο μία συγκεκριμένη περιοχή της Καμπανίας μπορεί να παράγει κρασί “σαμπάνια”.

131. Αντιστοιχίστε τα εδέσματα (της 1ης στήλης) με τα κρασιά (της 2ης στήλης) που πρέπει να προτείνονται σα συνοδευτικά:

A) Χοιρινό φούρνου με άσπρη σάλτσα	1) Γλυκό κόκκινο κρασί
B) Φρέσκα φρούτα	2) Κόκκινο παλαιωμένο κρασί
Γ) Αρνάκι σούβλας	3) Ημίξηρο, ημίγλυκο ή γλυκό λευκό κρασί
Δ) Σοκολατόπιτα	4) Φρέσκο λευκό ξηρό κρασί
Ε) Φιλέτο μοσχάρι στη σχάρα	5) Κόκκινο παλαιωμένο κρασί

132. Επιλέξτε τη σωστή αντιστοίχιση:



A



B



Γ

- 1) Coffee shaker
- 2) Parisienne/French shaker
- 3) Cobbler shaker

133. Αντιστοιχίστε τα είδη νερού (της 1ης στήλης) με τα πλεονεκτήματά τους (της 2ης στήλης):

A) Νερό βρύσης	1) Μειώνει την αρτηριακή πίεση, βελτιώνει την οστική μάζα και αυξάνει τη μυϊκή ανάπτυξη.
----------------	--

B) Ανθρακούχο	2) Έχει πιο ευχάριστη γεύση από το νερό της βρύσης.
Γ) Φυσικό μεταλλικό νερό	3) Είναι φιλικό προς το περιβάλλον, άμεσα διαθέσιμο, ασφαλές και οικονομικό.
Δ) Νερό πηγής	4) Εξαιρετική επιλογή για όσους ζείτε ή επισκέπτεστε ένα μέρος στο οποίο το νερό της βρύσης είναι ή θα μπορούσε να είναι μολυσμένο.
Ε) Αποσταγμένο νερό	5) Εναλλακτική επιλογή αντί για αναψυκτικά ή ενεργειακά ποτά με έξτρα γεύση και άρωμα φρέσκων φρούτων ή βοτάνων.

134. Στα αφεψήματα ανήκουν κυρίως: (επιλέξτε 1 απάντηση)

- A) Τα αναψυκτικά.
- B) Το τσάι, ο καφές και το κακάο.
- Γ) Το μεταλλικό νερό.
- Δ) Οι φυσικοί χυμοί.

135. Κάθε μπαρ πρέπει να πληροί χωροταξικά κάποιους από τους παρακάτω όρους: (Χαρακτηρίστε με Σωστό ή Λάθος).

- A) Να υπάρχει έξοδος κινδύνου.
- B) Το χρώμα στους τοίχους να είναι λευκό.
- Γ) Να υπάρχει ξεχωριστή είσοδος εμπορευμάτων
- Δ) Να υπάρχει εγκατάσταση πυρασφάλειας.

Ε) Να είναι δίπλα από το χώρο υποδοχής των πελατών.

136. Στο cocktail Margarita το βασικό συστατικό είναι:

A) Κονιάκ

B) Βότκα

Γ) Τεκίλα

Δ) Ουίσκι

137. Το Boston shaker αποτελείται από:

A) Μεταλλικά μέρη

B) Γυάλινα μέρη

Γ) Ένα μεταλλικό κι ένα γυάλινο μέρος

138. Η έννοια της προσωπικής πώλησης κανονικά αναφέρεται

A) Σε κάθε είδους προσωπικής επαφής ενός εργαζόμενου στον τουριστικό κλάδο με έναν πελάτη-επισκέπτη.

B) Στην πώληση του ξενοδοχειακού προϊόντος σε έναν πελάτη.

Γ) Σε μία πώληση που θα στοχεύει στις συγκεκριμένες ανάγκες ενός μόνο πελάτη σε μία συγκεκριμένη χρονική περίοδο.

139. Επιλέξτε τη σωστή ονομασία για την τεχνική πώλησης κατά την οποία προωθείται ένα πρόσθετο-συμπληρωματικό προϊόν, επιπλέον του κυρίου προϊόντος που αγοράζει ο πελάτης.

A) Upselling

B) Cross selling

Γ) Marketing strategy

Δ) Downselling

140. Κυκλώστε τις τέσσερις λέξεις που αντιστοιχούν στα 4 P του μίγματος marketing.

- A) Pay
- B) Product
- Γ) Priority
- Δ) Price
- E) Promotion
- ΣΤ) Pleasure
- Z) Place

141. Κάντε τη σωστή αντιστοίχιση των προτάσεων του πίνακα που ακολουθεί:

A) Μέσα από το marketing	1) πετυχαίνεις μια μελετημένη και άρα πιο επιτυχημένη πώληση.
B) Μέσα από την πώληση	2) πουλάς στον πελάτη αυτό που εκείνος θέλει.
Γ) Μέσα από την στρατηγική marketing	3) κάνεις τον πελάτη να αγοράσει το προϊόν σου.

142. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- A) Το ακρώνυμο AIDCA αντιστοιχεί σε ένα πακέτο διακοπών με ειδικές παροχές;
- B) Στις ερωτήσεις ανοικτού τύπου δεν πρέπει να κατευθύνουμε με οποιοδήποτε τρόπο τον πελάτη.
- Γ) Οι ερωτήσεις κλειστού τύπου επιτρέπουν τον πελάτη να αναπτύξει τη γνώμη του για το προϊόν διεξοδικά.
- Δ) Η σημασία της εκτίμησης στο πρόσωπο του πωλητή είναι μεγάλη.

Ε) Σε μια πώληση win - win σκοπός είναι η μεγιστοποίηση του κέρδους της επιχείρησης.

ΣΤ) Μία από τις σημαντικότερες προϋποθέσεις για μια επιτυχημένη πώληση είναι η τέλεια γνώση του προϊόντος από τον πωλητή.

143. Επιλέξτε ποια από τα παρακάτω ανήκουν στην κατηγορία 'Εσωτερικές θέσεις πώλησης':

Α) Ταξιδιωτικά γραφεία

Β) Τμήμα Υποδοχής

Γ) Γραφεία πληροφόρησης τουριστών

Δ) Οποιοδήποτε σημείο πώλησης τουριστικών προϊόντων μέσα σε μια τουριστική επιχείρηση όπως: μπαρ, εστιατόριο, κατάστημα τουριστικών ενθυμίων.

144. Επιλέξτε ποια από τα παρακάτω ανήκουν στην κατηγορία "Εξωτερικές θέσεις πώλησης":

Α) Τμήμα κρατήσεων

Β) Pool Bar

Γ) Ταξιδιωτικά γραφεία

Δ) Πρακτορεία εκδόσεων εισιτηρίων π.χ. για ενοικίαση αυτοκινήτων κ.λπ.

145. Επιλέξτε ποιοι από τους παρακάτω παράγοντες που επιδρούν στο σχεδιασμό ενός επικοινωνιακού προγράμματος marketing είναι ανεξέλεγκτοι:

Α) Το περιβάλλον

Β) Τα μέσα

Γ) Ο ανταγωνισμός

Δ) Το κοινό

146. Μερικά από τα σημαντικότερα προσόντα του πωλητή που θα κάνει τη διαφορά στην απόδοσή του είναι: (Επιλέξτε από τα κάτωθι)

- A) Άψογη γνώση του προϊόντος
- B) Σωστή χρήση του λόγου
- Γ) Ακριβό ντύσιμο
- Δ) Αποφασιστική και ήρεμη χροιά και τόνος φωνής
- E) Επίμονη συμπεριφορά

147. Αντιστοιχίστε τις ενέργειες της δεξιάς στήλης με το στάδιο της δημιουργικής διαδικασίας στο οποίο ανήκουν (αριστερή στήλη).

A) Προπαρασκευή	1) Σύλληψη και καταγραφή της ιδέας.
B) Επώαση	2) Επεξεργασία και αξιολόγηση της ιδέας.
Γ) Έμπνευση	3) Συλλογή στοιχείων, επεξεργασία δεδομένων, ανάλυση και διατύπωση υποθέσεων.
Δ) Λύση	4) Καταιγισμός ιδεών στο υποσυνείδητο, συνδυασμοί και συσχετίσεις.

148. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- A) Η εμπορία νέων ή βελτιωμένων προϊόντων από εταιρίες χονδρικής ή λιανικής πώλησης και από εταιρίες μεταφοράς και αποθήκευσης δε θεωρείται καινοτομία.
- B) Η αλλαγή στην τιμή ενός προϊόντος, η οποία οφείλεται αποκλειστικά σε αλλαγή του κόστους παραγωγής, θεωρείται καινοτομία

- Γ) Ένα νέο ή βελτιωμένο προϊόν θεωρείται πως έχει «υλοποιηθεί» όταν εισέρχεται στην αγορά
- Δ) Ένα προϊόν το οποίο κατασκευάζεται μία μόνο φορά μπορεί να θεωρηθεί καινοτόμο ακόμα και εάν δε διαθέτει χαρακτηριστικά, τα οποία το διαφοροποιούν σημαντικά από προηγούμενα προϊόντα της εταιρείας
- Ε) Η αλλαγή στο σχεδιασμό των προϊόντων ανάλογα με την εποχή, χωρίς την εισαγωγή νέων μεθόδων σχεδιασμού, δε θεωρείται καινοτομία

149. Αντιστοιχίστε τα είδη της επιχειρηματικότητας στην αριστερή στήλη με τα χαρακτηριστικά του καθενός από αυτά (δεξιά στήλη).

A) Καινοτόμος επιχειρηματικότητα	1) Ήπια αξιοποίηση του περιβάλλοντος.
B) Πράσινη επιχειρηματικότητα	2) Επίλυση κοινωνικών προβλημάτων
	3) Βελτίωση των τεχνικών και λειτουργικών χαρακτηριστικών των προϊόντων
Γ) Κοινωνική Επιχειρηματικότητα	4) Στήριξη ευπαθών ομάδων
	5) Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών

150. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- A) Η Ετερόρρυθμη Εταιρία απαρτίζεται από δύο ή περισσότερους εταίρους για τους οποίους ισχύει ο ίδιος βαθμός ευθύνης.
- B) Στην Ομόρρυθμη Εταιρία κάθε εταίρος ευθύνεται με όλη του την προσωπική και εταιρική περιουσία για υποχρεώσεις της εταιρίας προς τρίτους.
- Γ) Η Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης ανήκει σε εταίρους των οποίων η ευθύνη είναι περιορισμένη ως προς το ποσό το οποίο έχουν συνεισφέρει.
- Δ) Στην Ανώνυμη Εταιρία οι εταίροι ευθύνονται με όλη την προσωπική τους περιουσία για υποχρεώσεις της εταιρίας προς τρίτους.
- Ε) Η ατομική επιχείρηση, εάν δε μεταβιβαστεί σε κάποιο άλλο πρόσωπο, παύει να υπάρχει με το θάνατο ή τη συνταξιοδότηση του ιδιοκτήτη της.

3.ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ

1. Να αντιστοιχίσετε τις πρακτικές διοίκησης σχετικά με τους ανθρώπινους πόρους αριστερής στήλης με τις ενέργειες που περιλαμβάνουν (δεξιά στήλη):

A) Προγραμματισμός ανθρώπινων πόρων	1) Περιγραφή του έργου που πρόκειται να εκτελέσει ο εργαζόμενος.
B) Ανάπτυξη ανθρώπινων πόρων	2) Εντοπισμός υποψήφιων εργαζομένων, πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος και επιλογή των πλέον ικανών.
Γ) Ανάλυση εργασίας	3) Σχεδιασμός απόκτησης και απασχόλησης μόνιμου και έκτακτου προσωπικού.
Δ) Προσέλκυση και επιλογή υποψηφίων εργαζομένων	4) Διαπίστωση της συνεισφοράς του εργαζόμενου και εντοπισμός των σημείων στα οποία υστερεί ή υπερτερεί.
E) Αξιολόγηση επίδοσης	5) Προφορική εκπαίδευση, σεμινάρια, προγράμματα διδασκαλίας.

2. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- A) Οι εργαζόμενοι που θα απασχοληθούν σε ημέρα Κυριακή δικαιούνται προσαύξηση εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) επί του νόμιμου ωρομισθίου τους.
- B) Οι εργαζόμενοι που θα απασχοληθούν σε ημέρα αργίας δικαιούνται προσαύξηση πενήντα τοις εκατό (50%) επί του νόμιμου ωρομισθίου τους.
- Γ) Οι απασχολούμενοι σε ξενοδοχειακές και επισιτιστικές επιχειρήσεις δεν υπάγονται στη διάταξη που προβλέπει ότι η εργασία που παρέχεται την έκτη ημέρα της εβδομάδος, κατά παράβαση του συστήματος πενθήμερης

εργασίας, αμείβεται με το καταβαλλόμενο ημερομίσθιο προσαυξημένο κατά 30%.

Δ) Οι εργαζόμενοι που πραγματοποιούν νυχτερινή εργασία, δικαιούνται να λάβουν το θεσπισμένο ελάχιστο όριο του ημερομισθίου προσαυξημένο κατά 25%, που υπολογίζεται στο υποχρεωτικώς θεσπισμένο ελάχιστο όριο ημερομισθίου.

3. Να επιλέξετε ποια από τα παρακάτω είναι δικαιώματα του εργαζομένου σε περίπτωση άρνησης του εργοδότη να καταβάλει τον οφειλόμενο μισθό ή να καθυστερήσει την καταβολή του.

A) Να ασκήσει το δικαίωμα επίσχεσης της εργασίας του.

B) Να προχωρήσει στην είσπραξη των οφειλόμενων από το ταμείο της επιχείρησης χωρίς την άδεια του εργοδότη.

Γ) ☐ Να ασκήσει αγωγή και να ζητήσει εντόκως τους καθυστερούμενους μισθούς του, καθώς και αποζημίωση για κάθε άλλη ζημία του.

Δ) Να επιδιώξει ποινικές κυρώσεις για τον εργοδότη.

4. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

A) Το όνομα των αρχείων σε μορφή Excel έχει πάντοτε την κατάληξη .doc.

B) Με τη λειτουργία “αποθήκευση ως...” μπορούμε να αποθηκεύσουμε ένα έγγραφο με διαφορετικό όνομα και σε διαφορετική διεύθυνση από αυτήν στην οποία βρισκόταν όταν το ανοίξαμε.

Γ) Στην εφαρμογή Excel μπορούμε να έχουμε ανοιχτό μόνο ένα αρχείο κάθε φορά.

Δ) Το Excel είναι μια εφαρμογή με την οποία μπορούμε να επεξεργαστούμε πίνακες.

Ε) Υπάρχει μόνο ένας τρόπος για να αναζητήσουμε και να ανοίξουμε την εφαρμογή Excel.

5. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- A) Για να εκτελεστεί πολλαπλασιασμός σε μια εντολή υπολογισμού χρησιμοποιούμε το σύμβολο $\times$ ανάμεσα στους αριθμούς.
- B) Για να εκτελεστεί διαίρεση σε μια εντολή υπολογισμού χρησιμοποιούμε το σύμβολο $\div$ ανάμεσα στους αριθμούς.
- Γ) Για να εκτελεστεί μια εντολή υπολογισμού θα πρέπει πάντοτε ο πρώτος χαρακτήρας να είναι το $=$.
- Δ) Το πραγματικό περιεχόμενο ενός κελιού απεικονίζεται πάντα στη Γραμμή Τύπων.
- E) Σε έναν τύπο υπολογισμού μπορούμε αντί για αριθμούς να χρησιμοποιήσουμε τα ονόματα των κελιών στα οποία περιέχονται οι αριθμοί αυτοί.

6. Τοποθετήσετε τα παρακάτω βήματα του οδηγού γραφημάτων σύμφωνα με τη σειρά εκτέλεσης:

- A) Επιλογές γραφήματος
- B) Δεδομένα προέλευσης
- Γ) Καθορισμός της θέσης του γραφήματος
- Δ) Επιλογή του τύπου γραφήματος

7. Στο ξενοδοχειακό πρόγραμμα PROTEL και στην ενότητα των κρατήσεων, όταν κάνουμε ομαδική κράτηση και θέλουμε η απόδειξη της συνολικής χρέωσης να εκδοθεί σε ένα άτομο, ποιες από τις παρακάτω επιλογές που μας δίνει το σύστημα επιλέγουμε;

- A) Members and master account
- B) Member account
- Γ) Master account

8. Στο ξενοδοχειακό πρόγραμμα PROTEL και στην ενότητα των κρατήσεων, με ποια επιλογή από το menu ζητάμε να ανακτήσουμε μια λίστα με τις κρατήσεις του προηγούμενου μήνα;
- A) Forecast
 - B) Reservations
 - Γ) Reports
 - Δ) Sales.
9. Στο ξενοδοχειακό πρόγραμμα PROTEL και στην ενότητα των κρατήσεων, εάν θέλουμε να κάνουμε μία μεμονωμένη κράτηση ποια από τις παρακάτω επιλογές που μας δίνει το menu επιλέγουμε;
- A) Group reservation
 - B) Company reservation
 - Γ) Private reservation
 - Δ) Travel agent reservation.
10. Επιλέξτε ποια από τα κάτωθι είναι Σωστά (Σ) και ποια Λάθος (Λ):
- A) Δεν παίζει ρόλο μόνο το τί λέμε στον πελάτη αλλά και πώς το λέμε. Ο τόνος και η χροιά της φωνής καθορίζει σε μεγάλο βαθμό την ευγένεια.
 - B) Όταν θυμόμαστε το όνομα του πελάτη έχει μεγάλη σημασία να το προσθέσουμε στον χαιρετισμό μας. Π.χ: Καλημέρα κύριε Παπαδόπουλε. Τον κάνει να νιώθει σημαντικός για εμάς και τον τιμάει που θυμόμαστε το επίθετό του.
 - Γ) Το να είμαστε συνεπής και σωστοί στο τεχνικό κομμάτι της δουλειάς μας είναι αρκετό. Οι κοινωνικές δεξιότητες δεν είναι απαραίτητες.
 - Δ) Δεν είναι πρόβλημα να πάμε στην εργασία μας λιγότερο περιποιημένοι και καθαροί. Όλοι έχουν 'κακιές' μέρες.

11. **Επιλέξτε ποιες από τις παρακάτω εργασίες πρέπει να γίνονται από τους υπαλλήλους Υποδοχής:**
- A) Διαδικασία άφιξης πελάτη και καταγραφή στοιχείων του.
 - B) Παροχή πληροφοριών σχετικά με τα αξιοθέατα και δρώμενα της ευρύτερης περιοχής.
 - Γ) Καθαρισμός και προετοιμασία του δωματίου του πελάτη.
 - Δ) Ανεφοδιασμός του Mini bar του δωματίου.
 - E) Εξόφληση λογαριασμών πελατών.
12. **Επιλέξτε ποιο από τα κάτωθι δωμάτια μπορείτε να παραχωρήσετε προς ενοικίαση όταν κάνετε την κράτηση στο ξενοδοχειακό πρόγραμμα PROTEL:**
- A) Clean
 - B) Touched
 - Γ) Blocked
 - Δ) Dirty
13. **Επιλέξτε ποια από τις κάτωθι συμφωνίες θα διαλέξετε κατά την κράτηση στο ξενοδοχειακό πρόγραμμα PROTEL, όταν ο πελάτης επιθυμεί δωμάτιο για διανυκτέρευση με πρωινό.**
- A) B.B.
 - B) H.B.
 - Γ) F.B.
14. **Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:**
- A) Τα όξινα (αφαλατικά) διαλύματα έχουν pH μεγαλύτερο από 7
 - B) Τα αλκαλικά (απολιπαντικά) διαλύματα έχουν pH μικρότερο από 7
 - Γ) Τα όξινα (αφαλατικά) διαλύματα έχουν pH μικρότερο από 7

Δ) Τα αλκαλικά (απολιπαντικά) έχουν pH μεγαλύτερο από το 7

15. Επιλέξτε ποια από τα παρακάτω ανήκουν στα “Χνουδωτά Μπάνιου”:

A) Τραβέρσες

B) Ταπέτα

Γ) Φούστες

Δ) Κουβερλί

E) Λαβέτες

ΣΤ) Κελύφια

Z) Ναπερόν

H) Μπουρνούζια

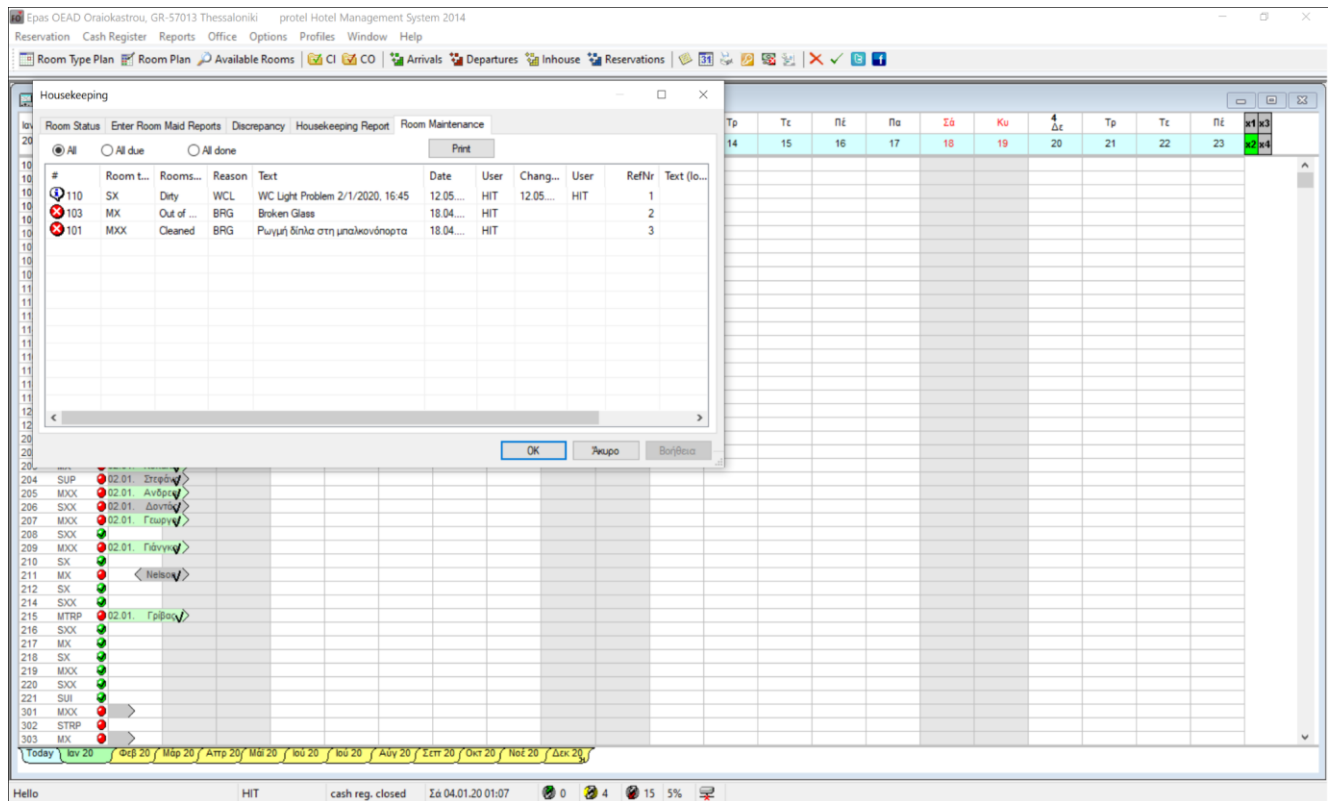
16. Αφού συμβουλευτείτε τη μάσκα από το ξενοδοχειακό πρόγραμμα PROTEL που αφορά στην παρακολούθηση βλαβών από το Housekeeping, συμπληρώστε τη σωστή φράση από τις 3 που ακολουθούν, σε κάθε επιλογή:

ALL, ALL DUE και ALL DONE

A) Η επιλογή(1)..... μας δείχνει μία καρτέλα με όλες τις βλάβες, είτε προς επιδιόρθωση, είτε ήδη επιδιορθωμένες.

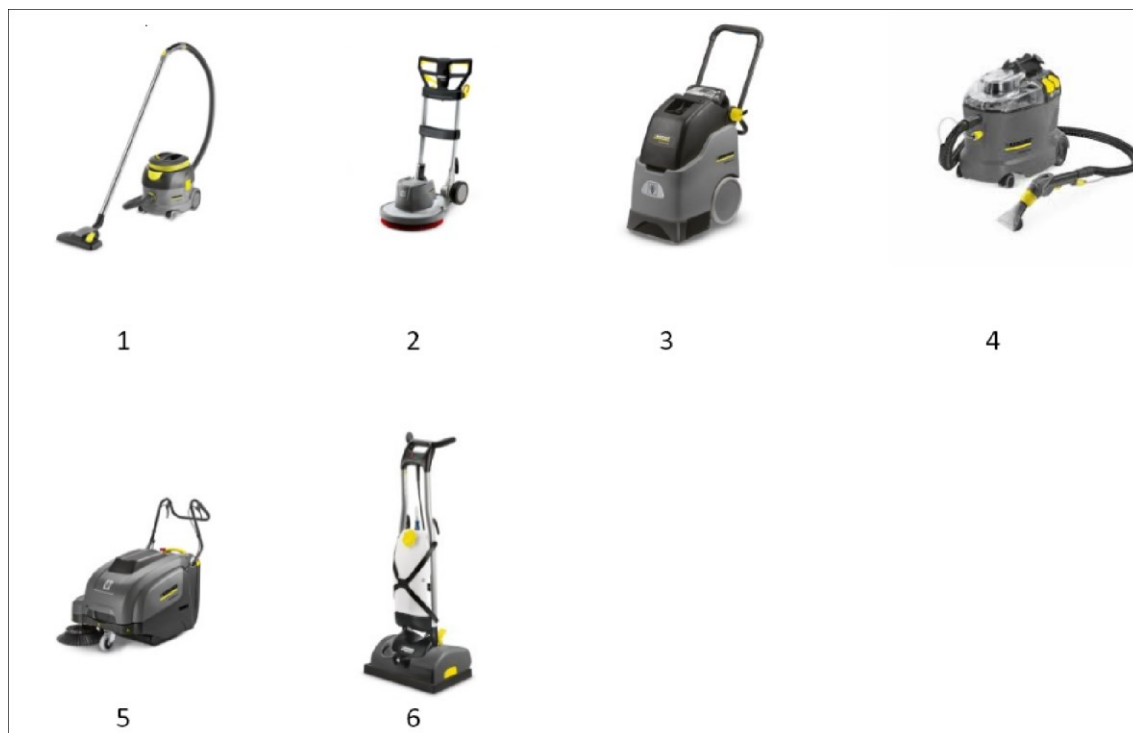
B) Η επιλογή(2)..... μας δείχνει μια καρτέλα με μόνο τις βλάβες που έχουν επιδιορθωθεί.

Γ) Η επιλογή(3)..... μας δείχνει μια καρτέλα με μόνο τις βλάβες προς επιδιόρθωση.



17. Αντιστοιχίστε τα ηλεκτρικά είδη καθαρισμού με τις εικόνες που ακολουθούν:

- A) Ηλεκτρικές σκούπες
- B) Μηχανή extraction χαλιών
- Γ) Περιστροφικές
- Δ) Ηλεκτρική σάρωθρα
- Ε) Μηχανές πλύσης-στέγνωσης δαπέδων
- ΣΤ) Extraction υφασμάτων



18. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- A) Ο καθαρισμός δωματίων στο ξενοδοχειακό πρόγραμμα PROTEL πραγματοποιείται δίνοντας αριστερό κλικ επάνω στην κόκκινη κουκίδα που εμφανίζεται δίπλα από τους τύπους δωματίων μέσα στο Room Plan και επιλέγοντας ανάλογα με την αναφορά της προϋσταμένης ορόφων, πρώτα "Cleaned" και κατόπιν "Checked".
- B) Στο ξενοδοχειακό πρόγραμμα PROTEL ένας τρόπος να δηλώσετε το δωμάτιο σαν "Out of Service" (OS), είναι μέσα από το Room Plan πατώντας αριστερό κλικ επάνω στην κόκκινη κουκίδα του αριθμού δωματίου επιλέγοντας "Out of Service" και δίνοντας στο πλαίσιο "Additional Text" το είδος της βλάβης.
- Γ) Στο ξενοδοχειακό πρόγραμμα PROTEL η πράσινη κουκίδα δίπλα από τον αριθμό ενός δωματίου σημαίνει πως το δωμάτιο είναι καθαρό και ελεγμένο από την προϋσταμένη ορόφων.

- Δ) Στο ξενοδοχειακό πρόγραμμα PROTEL η πράσινη κουκίδα με ένα αγγλικό ερωτηματικό στο εσωτερικό της δίπλα από τον αριθμό ενός δωματίου, σημαίνει πως το δωμάτιο είναι touched και πρέπει να επανελεγχθεί από την προϊσταμένη ορόφων πριν δοθεί για ενοικίαση.
- Ε) Στο ξενοδοχειακό πρόγραμμα PROTEL η τρκουάζ διακεκομμένη γραμμή που εμφανίζεται στο Room Plan κατά μήκος μιας χρονικής περιόδου δίπλα από ένα δωμάτιο, σημαίνει πως το δωμάτιο είναι κλεισμένο για μία εκδήλωση.

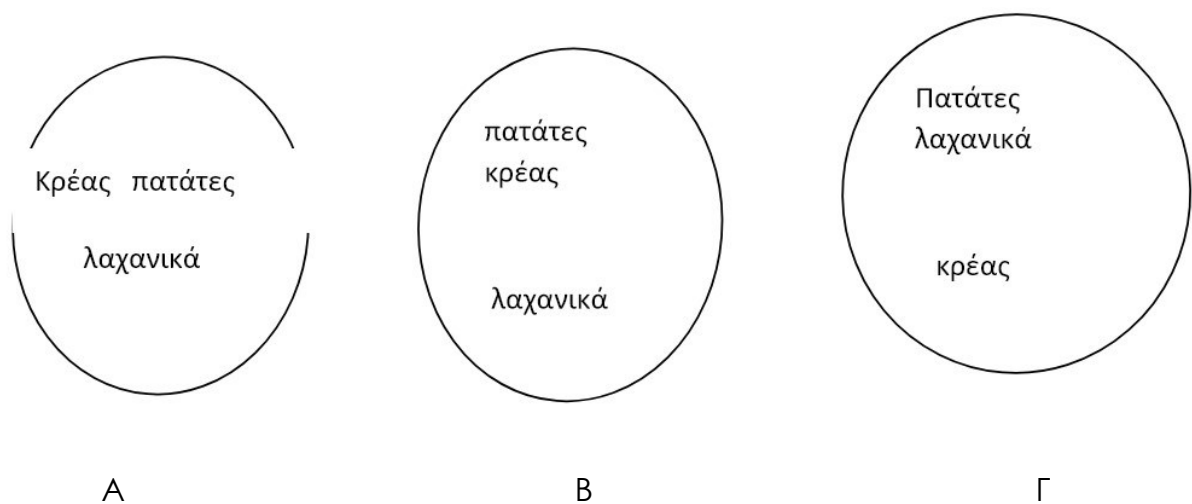
19. Στο ξενοδοχειακό πρόγραμμα PROTEL η πραγματική κατάσταση των δωματίων εμφανίζεται από:

- A) το Front Office (FO) --> Reports --> Housekeeping --> Καρτέλα "Room Status"
- B) το System Data (SD) --> Report --> Reports
- Γ) το Front Office (FO) --> Reports --> Room Status --> Καρτέλα "Room Status"
- Δ) το Front Office (FO) --> Room Type
- Ε) το Front Office (FO) --> Available Rooms

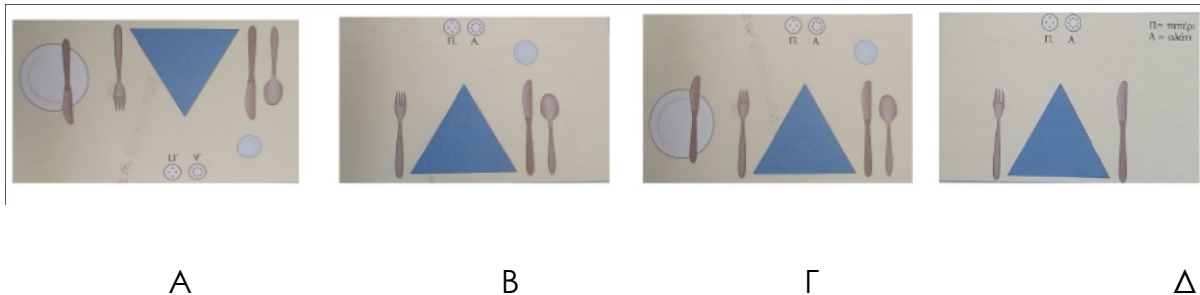
20. Σε ποια από τις τέσσερις ακόλουθες παραθέσεις γευμάτων, η παράθεση γίνεται προτείνοντας την πιατέλα στον πελάτη προκειμένου να σερβιριστεί μόνος του;

- A) Αγγλικός B) Γαλλικός Γ) Ρωσικός Δ) Βιεννέζικος

21. Όταν παραθέτει ο σερβιτόρος το γεύμα στο πιάτο του πελάτη από την πιατέλα, ποια από τις ακόλουθες είναι η σωστή τοποθέτηση του φαγητού;



22. Επιλέξτε από τις εικόνες που ακολουθούν ποιο είναι το κουβέρ στο σέρβις à la carte εφόσον δεν είναι γνωστό τι θα φάει ο πελάτης;



23. Χαρακτηρίστε Σωστές (Σ) ή Λάθος (Λ) τις παρακάτω δηλώσεις:

Στο Ρωσικό τρόπο σερβιρίσματος:

- A) Τα εδέσματα τοποθετούνται ολόκληρα σε πιατέλες και τεμαχίζονται μπροστά στους πελάτες.
- B) Το τεμάχισμα γίνεται στα πιάτα των πελατών.
- Γ) Το τεμάχισμα γίνεται σε μεγάλες πιατέλες μπροστά στους πελάτες.
- Δ) Προτείνουμε την πιατέλα στην αριστερή πλευρά του πελάτη κοντά στο πιάτο του προκειμένου να σερβιριστεί.

24. Απαντήστε στα παρακάτω με Σωστό (Σ) ή Λάθος (Λ):

Στον Αγγλικό τρόπο σερβιρίσματος:

- A) Ο σερβιτόρος σερβίρει τους πελάτες από την πιατέλα.
- B) Ο σερβιτόρος τοποθετεί έτοιμα σερβιρισμένα πιάτα στο τραπέζι μπροστά στους πελάτες.
- Γ) Το σερβίρισμα γίνεται από τη δεξιά πλευρά του πελάτη.
- Δ) Ένα πλεονέκτημα του Αγγλικού τρόπου σερβιρίσματος είναι ότι μπορεί να γίνει οικονομία στο σερβίρισμα.

25. Επιλέξτε ποια από τα κάτωθι ισχύουν στο Βιεννέζικο τρόπο σερβιρίσματος:

- A) Καθώς σερβίρουμε κινούμαστε πάντα προς τα αριστερά.
- B) Τα πιάτα τοποθετούνται δεξιά, εκτός από τα πιάτα του ψωμιού, της σαλάτας και του fingerbowl που τοποθετούνται αριστερά.
- Γ) Δε χρειάζεται να δώσουμε μεγάλη σημασία στη διακόσμηση και παρουσίαση του πιάτου.
- Δ) Το σερβίρισμα πρέπει να γίνεται γρήγορα για να διατηρηθεί η σωστή θερμοκρασία των πιάτων.

26. Επιλέξτε ποια από τα κάτωθι πρέπει να παρατεθούν στο τραπέζι που θα σερβιριστούν σαλιγκάρια (Escargots):

- A) Ειδικό πιάτο εντός sous-plat (σουπλά)..
- B) Σουπιέρα.
- Γ) Πένσα σαλιγκαριών.
- Δ) Μαχαίρι βουτύρου.
- E) Πιρούνι σαλιγκαριών.
- ΣΤ) Κουτάλι κομπόστας.
- Ζ) Κουτάλι γλυκού.

- 27. Αντιστοιχίσετε τα είδη των αγαθών της αριστερής στήλης με τις θερμοκρασίες στις οποίες πρέπει να αποθηκεύονται (δεξιά στήλη).**

A) Κατεψυγμένα τρόφιμα	1) 0° C έως 2° C
B) Νωπά κρέατα	2) 0° C έως 2° C
Γ) Νωπά ψάρια	3) 5° C έως 10° C
Δ) Γαλακτοκομικά	4) -2° C έως -18° C
E) Φρούτα-λαχανικά	5) 0° C έως 2° C
ΣΤ) Τρόφιμα σε διαδικασία απόψυξης	6) 0° C έως 2° C

- 28. Αντιστοιχήσετε τα έντυπα της δεξιάς στήλης με τη χρήση τους (αριστερή στήλη)**

A) Δελτίο παραγγελίας από την αποθήκη	1) Αποστέλλεται στον προμηθευτή από τον υπεύθυνο προμηθειών και αναγράφει, μεταξύ άλλων, ποσότητα, περιγραφή του προϊόντος, ημερομηνία παραγγελίας και ημερομηνία παράδοσης.
B) Δελτίο μεταφοράς τροφίμων/ποτών	2) Αναγράφονται όλες οι παραλαβές της ημέρας με βάση τα παραστατικά που συνοδεύουν τα προϊόντα.
Γ) Καρτέλα αποθήκης	3) Αναγράφονται τα προϊόντα τα οποία ζητάει το εκάστοτε τμήμα από την αποθήκη.

Δ) Δελτίο παραγγελίας	4) Συντάσσεται σε περίπτωση που η ποσότητα ή η ποιότητα των προς παραλαβή προϊόντων δε συμφωνούν με το δελτίο παραγγελίας.
Ε) Ημερολόγιο παραλαβών	5) Συμπληρώνετε σε περιπτώσεις που διακινούνται προϊόντα από ένα τμήμα σε ένα άλλο.
ΣΤ) Δελτίο ειδοποίησης για έκδοση πιστωτικού σημειώματος	6) Περιλαμβάνει στοιχεία για ένα προϊόν, καθώς και για τον προμηθευτή του.

29. Επιλέξτε τη σωστή απάντηση.

Α) Όταν μεταφέρεται ένα προϊόν από ένα τμήμα σε ένα άλλο:

- 1) Δε συμπληρώνεται κανένα έντυπο.
- 2) Συμπληρώνεται το έντυπο «Δελτίο μεταφοράς τροφίμων/ποτών».
- 3) Ενημερώνεται ο υπεύθυνος προμηθειών προφορικά.

Β) Το έντυπο «Δελτίο παραγγελίας από την αποθήκη» συμπληρώνεται:

- 1) Από τον υπεύθυνο προμηθειών
- 2) Από τον υπάλληλο του εκάστοτε τμήματος
- 3) Από το διευθυντή του ξενοδοχείου.

Γ) Το «Δελτίο παραλαβής εμπορευμάτων χωρίς τιμολόγιο» συμπληρώνεται:

- 1) Σε περίπτωση που το προϊόν παραλήφθηκε χωρίς τιμολόγιο από αμέλεια του προμηθευτή και στη συνέχεια το λογιστήριο αναλαμβάνει να τακτοποιήσει την εκκρεμότητα.

2) Σε περίπτωση που έχουμε συμφωνήσει με τον προμηθευτή να μην εκδοθεί τιμολόγιο για μια συγκεκριμένη αγορά.

3) Σε περίπτωση που ο προμηθευτής δεν επιθυμεί να εκδώσει τιμολόγιο.

Δ) Οι ταμπέλες αποθήκης τηρούνται:

1) Για να εντοπίζονται ευκολότερα τα προϊόντα στην αποθήκη.

2) Για να εντοπίζεται εύκολα και γρήγορα η τιμή αγοράς του κάθε προϊόντος.

3) Για την παρακολούθηση των αποθεμάτων της αποθήκης σε μικρότερα ξενοδοχεία.

Ε) Σε περίπτωση που κάποιο προϊόν καταστραφεί από οποιαδήποτε αιτία:

1) Ενημερώνεται προφορικά ο υπεύθυνος προμηθειών.

2) Συμπληρώνεται το δελτίο καταστροφών και στέλνεται αντίγραφο στο διευθυντή του ξενοδοχείου.

3) Γίνεται φυσικός έλεγχος του κατεστραμμένου προϊόντος, συμπληρώνεται το δελτίο καταστροφών και το αντίγραφο του στέλνεται στο λογιστήριο.

30. Να επιλέξετε ποια από τα παρακάτω αποτελούν κριτήρια αξιολόγησης των ενός προμηθευτή.

Α) Οι διαπροσωπικές σχέσεις με τους εργαζόμενους ή τον εργοδότη μιας επιχείρησης.

Β) Η παράδοση των προϊόντων σε προκαθορισμένες ημέρες και ώρες.

Γ) Η τιμή των προϊόντων που προμηθεύει σε μια επιχείρηση, ανεξάρτητα από την ποιότητα τους.

Δ) Η αυστηρή τήρηση των προδιαγραφών αγορών που έχουν συμφωνηθεί.

31. Να επιλέξετε ποιες από τις παρακάτω συνθήκες είναι κατάλληλες για την αποθήκευση πρώτων υλών.

Α) Ξύλινα ράφια.

- B) Ράφια εφαπτόμενα με τον τοίχο.
- Γ) Απόσταση ραφιών από το δάπεδο 20 εκατοστών.
- Δ) Ύψος ραφιών έως 2 μέτρα.

32. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- A) Για να πραγματοποιήσουμε οποιαδήποτε αλλαγή στους όρους μιας κράτησης χρησιμοποιούμε το amendment voucher
- B) Το full credit voucher περιλαμβάνει μόνο την χρέωση για τη διαμονή του πελάτη.
- Γ) Το reservation voucher δεν αποτελεί αποδεικτικό στοιχείο μιας κράτησης.
- Δ) Το cancellation voucher, όταν χρησιμοποιείται, αποστέλλεται πάντοτε μετά το reservation voucher.
- E) Ο αριθμός δωματίου συμπληρώνεται στη rooming list από το τουριστικό κατάλυμα.

33. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- A) Η περίοδος ταξιδιωτικής ασφάλισης διαρκεί από τη στιγμή της αναχώρησης από τον τόπο μόνιμης κατοικίας έως την επιστροφή τους σε αυτόν.
- B) Σε περίπτωση καθυστέρησης της επιστροφής του τουρίστα - πελάτη η ασφαλιστική περίοδος παρατείνεται αυτόματα χωρίς επασφάλιστρο μέχρι να ολοκληρωθεί το ταξίδι.
- Γ) Η ταξιδιωτική ασφάλιση καλύπτει ατυχήματα των ταξιδιωτών με ενοικιαζόμενα αυτοκίνητα.
- Δ) Η ταξιδιωτική ασφάλιση δεν καλύπτει την απώλεια αποσκευών.
- E) Σε περιπτώσεις ατυχημάτων, η ταξιδιωτική ασφάλιση, πέρα από σωματικές βλάβες καλύπτει και ηθικές βλάβες

34. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- A) Το τμήμα Marketing ενός Tour Operator ενημερώνεται για τις προτιμήσεις των καταναλωτών - πελατών και τις τάσεις της αγοράς.
- B) Η κύρια ευθύνη του τμήματος Αγορών ενός Tour Operator είναι να εξασφαλίζει τα “συστατικά στοιχεία” για την υλοποίηση και καλή εκτέλεση των πακέτων διακοπών (αεροπορική εταιρεία, τουριστικά καταλύματα, τουριστικά λεωφορεία, κ.ά.).
- Γ) Το λογιστήριο ενός Tour Operator αποφασίζει τις τιμές πώλησης των υπηρεσιών του.
- Δ) Το τμήμα Marketing ενός Tour Operator υπογράφει τα συμβόλαια-συμφωνίες με τα τουριστικά καταλύματα.

35. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- A) Το Τμήμα Κίνησης ενός τουριστικού γραφείου συνάπτει συμφωνίες συνεργασίας με ξεναγούς και συνοδούς.
- B) Το Τμήμα Κρατήσεων ενός τουριστικού γραφείου είναι υπεύθυνο για το συντονισμό και τον έλεγχο όλων των τμημάτων.
- Γ) Η Διεύθυνση αποτελεί το κέντρο λήψης αποφάσεων ενός Τουριστικού Γραφείου και είναι η βάση για τη σωστή λειτουργία του.
- Δ) Το Λογιστήριο ενός Τουριστικού Γραφείου είναι υπεύθυνο για την επιλογή του κατάλληλου προσωπικού και την εκπαίδευσή του.

36. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- A) Στις απόλυτα σταθερές δαπάνες ανήκουν τα ενοίκια, τα ασφάλιστρα και οι αποσβέσεις.
- B) Στις αναλογικά μεταβλητές δαπάνες ανήκουν τα αναλώσιμα υλικά, οι προμήθειες και οι φόροι με τα τέλη.
- Γ) Στα ουδέτερα έξοδα ανήκουν μεταξύ άλλων οι καταστροφές αναλωσίμων υλικών και οι αποζημιώσεις λόγω απολύσεων.

- Δ) Στις βασικές δαπάνες ή σκόπιμα έξοδα ανήκουν μεταξύ άλλων οι μισθοί, τα καύσιμα, οι κοινωνικές ασφαλίσεις και οι τόκοι ομολογιακού δανείου.
- Ε) Στις μεταβλητές δαπάνες μεταξύ άλλων ανήκουν οι μισθοί διοικητικού προσωπικού και οι τόκοι ξένου κεφαλαίου.

37. Επιλέξτε ποιο από τα παρακάτω δεν αποτελεί στήλη της Main Courante (M/C):

- A) οι χρεωστικές στήλες.
- B) οι πιστωτικές στήλες.
- Γ) τα συμφωνηθέντα.
- Δ) οι αφίξεις.

38. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- A) Η διαχωριστική κατάσταση ενός τμήματος ονομάζεται και συγκεντρωτική.
- B) Στην 1η ομάδα των στηλών της M/C, οι στήλες αφορούν στα διάφορα τμήματα.
- Γ) Στις πιστώσεις περιλαμβάνονται οι εκπτώσεις, οι διορθώσεις και οι πληρωμές.
- Δ) Με τον όρο "Passants" εννοούμε μεταξύ άλλων, τους μη ενοίκους του ξενοδοχείου που πληρώνουν τις καταναλώσεις τους τοις μετρητοίς.
- Ε) Η 3η ομάδα των στηλών της M/C αποτελεί το λογιστικό μέρος της ημερήσιας κατάστασης κίνησης πελατών
- ΣΤ) Στο σημερινό φύλλο της M/C το "Υπόλοιπο σε Μεταφορά" θα είναι το ίδιο με το "Υπόλοιπο Προηγούμενης" .

39. Βάλτε στη σωστή σειρά τα βήματα που ακολουθείτε όταν κάνετε κράτηση ενός Group στο ξενοδοχειακό πρόγραμμα PROTEL:

- A) Group Reservation
- B) F/O

Γ) Create New Profile

Δ) Reservation

Ε) Do you want to generate a group master invoice? YES

ΣΤ) Καταχώρηση στοιχείων κράτησης του group και OK

Ζ) To which reservation do you want to apply the changes?

Η) Μεταφορά στο Invoice B το Arrangement και καταχώρηση τρόπου πληρωμής του "Accounts Receivable"

Θ) Group members and master

40. Αντιστοιχίστε τα πεδία που εμφανίζονται στην ακόλουθη μάσκα κράτησης της κας Machatti στο ξενοδοχειακό πρόγραμμα PROTEL, με τη σωστή ερμηνεία:

Reservation

Name: Machatti Company: TITAN A.E ΤΣΙΜΕΝΤΩΝ
Country: Italia TA:
City: Source:
VIP: Group:

Guest info.:
Comp:
TA:
SC:
Grp:

OK
Cancel
Help

Status	Arrival	Ngh	Dprt.	Qty	R. type	R. no.	Adlt.	Rate code	Rate	Cn.	Det	Sp.
1 Confirme	01.01.20	3	04.01.20	1	SX	110 che	1	Official H	155,00	EUR		Ok
									0,00			Ok
									0,00			Ok
									0,00			Ok

Reservation details for 1

Market: Greek Rate Source: Company Direct Allocation:
Hear: SAL - Sales Cont. Come: BUS - Business Act. all.:
Add bed: 0 Child 1/2 0 0 Pick up: Payment: Accounts receivab CC
Cots: 0 Child 3/4 0 0
Packages: HB
Blocked room
Event
Flight:
Option To: PL127581201P

Add. Info.
Letters
Sharer
Guest Hist.
More

Note 1 02.01.20 FAX NO.1, FULL CREDIT (F/C) BY TITAN Arrival: Res.-No 12758
Note 2 Depart: User: HIT 03.03.2022

A)	Payment	1)	Επιβεβαιωμένη κράτηση
B)	Status	2)	Η εταιρία θα εξοφλήσει το σύνολο του λογαριασμού
Γ)	Full Credit	3)	Εταιρική κράτηση

Δ)	Company	4)	Χρεώστης
----	---------	----	----------

41. Παρατηρώντας τη μάσκα κράτησης του κου Φωτιάδη από το ξενοδοχειακό πρόγραμμα PROTEL επιλέξτε το σωστό είδος κράτησης:

Reservation

Name: Φωτιάδης Company: ALLIANCE HELLAS A.E. Guest info.:
Country: Greece TA:
City: Source:
VIP: Group:
Comp:
TA:
SC:
Grp:

OK
Cancel
Help

Status	Arrival	Ngh	Dprt.	Qty	R. type	R. no.	Adlt.	Rate code	Rate	Cn.	Det	Sp.
1 Confirme	01.01.20	3	04.01.20	1	SUP	304 che	1	Official H	136,00	EUR	☒	Ok
									0,00		☐	Ok
									0,00		☐	Ok
									0,00		☐	Ok

Reservation details for 1

Market: Greek Rate Source: Hotel Sales Allocation:
Hear: SAL - Sales Cont. Come: BUS - Business Act. all.:
Add.bed: 0 Child 1/2 0 0 Pick up:
Cots: 0 Child 3/4 0 0
Blocked room
Event
Payment: Cash Payment CC
Flight:
Option To: PL127641201P

Add. Info.
Letters
Sharer
Guest Hist.
More

Note 1 01.01.20 DFS (XX/X), RO ON 3RD FL Arrival: Res.-No 12764
Note 2 01.01.20 3/1/20 ΑΦΙΞΗ ΣΥΖΥΓΟΥ Depart. User: HIT

03.03.2022

- A) Εταιρική (απλή).
B) Εταιρική Double for Single Use (DFS).
Γ) Πρακτορειακή DFS.

42. Στο φύλλο Main Courante οι Passants (Μετρητά Τμημάτων) έχουν:

- A) μηδενικό υπόλοιπο προηγούμενης.
B) Θετικό υπόλοιπο προηγούμενης.
Γ) αρνητικό υπόλοιπο προηγούμενης.
Δ) μηδενικό σύνολο οφειλών.
Ε) μηδενικό σύνολο ημέρας.

43. Παρατηρώντας τη μάσκα του Room Plan από το ξενοδοχειακό πρόγραμμα PROTEL, επιλέξτε ποια είναι η κατάσταση του δωματίου 110:

Epas O.EAD Oraioikastro, GR-57013 Thessaloniki protel Hotel Management System 2014

Reservation Cash Register Reports Office Options Profiles Window Help

Room Type Plan Room Plan Available Rooms CI CO Arrivals Departures Inhouse Reservations

Room plan: 01.01.20-18.01.20

2020	Filter	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18
101	MOX																		
102	STRP																		
103	MX		Ευθυμίου																
104	SUP																		
105	MOX		Βασιλείου																
106	SIX																		
107	MOX		Ισιρού																
108	SIX																		
109	MOX		Μιχαήλ																
110	SIX		Μαχάτι																
111	MOX																		
112	SIX		Μαχάτι																
114	SIX																		
115	MTRP																		
116	SIX																		
117	MX																		
118	SIX																		
119	MOX																		
120	SIX																		
121	SUI																		
201	MOX		Αθανασόπουλος																
202	STRP																		
203	MX		Κακαλιάρης																
204	SUP																		
205	MOX		Ανδρεαδάκης																
206	SIX																		
207	MOX		Γεωργουδάκης																
208	SIX																		
209	MOX		Γιάνγκου																
210	SIX																		
211	MX																		
212	SIX																		
214	SIX																		
215	MTRP		Γρίβας																
216	SIX																		
217	MX																		

Today Jan 20 Feb 20 Mar 20 Apr 20 May 20 Jun 20 Jul 20 Aug 20 Sep 20 Oct 20 Nov 20 Dec 20

Hello HIT cash reg. closed Πέ 02.01.20 13:47

A) Έτοιμο για άφιξη πελάτη V.I.P.

B) Ακαθάριστο.

Γ) Out of Order λόγω τεχνικής βλάβης.

Δ) Αλλαγή δωματίου λόγω τεχνικής βλάβης και χαρακτηρισμό του δωματίου σαν Out of Service.

44. Στο ξενοδοχειακό πρόγραμμα PROTEL η είσπραξη μιας προκαταβολής πραγματοποιείται από:

A) Cash Register --> Deposits to be paid --> Navigator --> <More> --> Deposit --> Επιλογή ποσού --> <Payment> --> Open Cash Register --> Amount:, Method of payment:, OK.

B) Cash Register --> Paid Out Receipts.

Γ) Cash Register --> Post Charges --> Open Cash Register --> Room --> TAA --> Price --> OK.

Δ) Cash Register --> Deposits to be paid --> Compute --> <More> --> Deposit --> Επιλογή ποσού --> <Payment> --> Open Cash Register --> Amount:, Method of payment:, OK.

Ε) Cash Register --> Accounts Receivable --> Post Payment --> Payment --> OK.

45. Παρακαλώ να επιλέξετε ποια από τις παρακάτω φόρμες κοστολόγησης είναι η Σωστή.

A)

Υλικό	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Αξία Ποσότητας
Λευκό ρούμι				
Χυμός λεμόνι				
Γρεναδίνη				
			Συνολική Αξία	

B)

Υλικό	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Αξία Ποσότητας
Λευκό ρούμι				
Χυμός λεμόνι				
Γρεναδίνη				

Γ)

Υλικό	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Αξία Ποσότητας
Λευκό ρούμι			
Χυμός λεμόνι			
Γρεναδίνη			
Συνολική Αξία			

Δ)

Υλικό	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Αξία Ποσότητας
Λευκό ρούμι			
Χυμός λεμόνι			
Γρεναδίνη			
Συνολική Αξία			

46. Αντιστοιχίστε τους τρόπους διακόσμησης ποτών με τα σωστά ποτά:

A) Alexander brandy	1) Δυόσμος
B) Old fashioned	2) Τριμμένο μοσχοκάρυδο
Γ) Mojito	3) Αλάτι στα χείλη του ποτηριού
Δ) Margarita	4) Κερασάκια maraschino

47. Αντιστοιχίστε σωστά την ορολογία του μπαρ της αριστερής στήλης με τις ερμηνείες της δεξιάς στήλης:

A) Coaster	1) Το γουδί που χρησιμοποιεί ο barman για να λιώσει υλικά.
B) Crusta	2) Τα ζαχαρωμένα ή αλατισμένα χείλη του ποτηριού.
Γ) Dash	3) Ανακάτεμα.
Δ) Filler	4) Αεριούχα ποτά χωρίς αλκοόλ.
E) On the rocks	5) Σταγόνα. Στις συνταγές το συναντάμε σαν 1d.
ΣΤ) Muddler	6) Sous-verre (σουβέρ).
Z) Stir	7) Τα συνοδευτικά του ποτού π.χ. Ξηροί καρποί κ.λπ.
H) Straight up	8) Ποτό με πάγο.
Θ) Sundries	9) Η παρασκευή του ποτού κατευθείαν στο ποτήρι του πελάτη.
I) Twist	10) Ποτό σκέτο, χωρίς πάγο ή οτιδήποτε άλλο.
K) Build in glass	11) Φλούδα λεμονιού που χρησιμοποιείται για αρωματισμό.

48. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- A) Επιχειρηματικό σχέδιο είναι η αποτύπωση των πεπραγμένων μιας επιχείρησης για να το προηγούμενο έτος.
- B) Επιχειρηματικό σχέδιο είναι ένα γραπτό κείμενο που περιλαμβάνει τις σκέψεις του επιχειρηματία και όλες εκείνες τις ενέργειες που θα τον οδηγήσουν στην επίτευξη των στόχων του.

- Γ) Ένα ολοκληρωμένο επιχειρηματικό σχέδιο θα πρέπει να περιλαμβάνει τη στρατηγική μάρκετινγκ και πωλήσεων της επιχείρησης.
- Δ) Ένα ολοκληρωμένο επιχειρηματικό σχέδιο θα πρέπει να περιλαμβάνει τους τρόπους προσέλκυσης και επιλογής του κατάλληλου προσωπικού.
- Ε) Ένα επιχειρηματικό σχέδιο είναι απαραίτητο να περιλαμβάνει τους ισολογισμούς των πέντε τελευταίων ετών
- ΣΤ) Ένα επιχειρηματικό σχέδιο αναλύει αποκλειστικά το εσωτερικό περιβάλλον μιας επιχείρησης.

49. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- Α) Όταν οι πωλήσεις ενός προϊόντος σταματούν να αυξάνονται και τείνουν να σταθεροποιηθούν τότε το προϊόν αυτό βρίσκεται στο στάδιο της ωριμότητας, σύμφωνα με τον Κύκλο Ζωής Προϊόντος.
- Β) Στο στάδιο της εισαγωγής ενός προϊόντος, σύμφωνα με τον Κύκλο Ζωής Προϊόντος, τα κέρδη από τις πωλήσεις του είναι υψηλά.
- Γ) Όταν ένα προϊόν εισέρχεται στο στάδιο της ωριμότητας, σύμφωνα με τον Κύκλο Ζωής Προϊόντος, το μικτό περιθώριο κέρδους μπορεί να μειωθεί.
- Δ) Όταν ένα προϊόν εισέρχεται στο στάδιο της πτώσης, σύμφωνα με τον Κύκλο Ζωής Προϊόντος, συνεχίζει να είναι κερδοφόρο.

50. Σημειώστε το Σωστό (Σ) ή το Λάθος (Λ) στις παρακάτω προτάσεις:

- Α) Η Οριακή Καινοτομία αφορά στη βελτίωση των τεχνικών και λειτουργικών χαρακτηριστικών των υπαρχόντων προϊόντων/υπηρεσιών ή διαδικασιών.
- Β) Η Οριακή Καινοτομία στηρίζεται σε εξ' ολοκλήρου νέα γνώση.
- Γ) Η Ριζική Καινοτομία αφορά νέα τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά προϊόντων/υπηρεσιών ή νέες διαδικασίες.
- Δ) Η Ριζική Καινοτομία στηρίζεται σε υπάρχουσα γνώση.

4.ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΕΡΩΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1.	Ε
2.	Δ
3.	Β
4.	Α
5.	Α - Σ Β - Λ Γ - Λ
6.	Γ
7.	Α - 3 Β - 1 Γ - 2
8.	Β
9.	Γ
10.	Α - Ε Ζ - Ε Β - Π Η - Π Γ - Ε Θ - Ε Δ - Ε Ι - Π Ε - Ε Κ - Π ΣΤ - Π Λ - Ε

11.	Δ
12.	Δ
13.	A - Λ B - Σ Γ - Λ Δ - Λ Ε - Σ
14.	A
15.	A - Λ B - Σ Γ - Σ Δ - Λ Ε - Σ
16.	A - 3 B - 2 Γ - 1
17.	A - 2 B - 4 Γ - 5 Δ - 1 Ε - 3
18.	A
19.	A, B, Δ, Z
20.	A, Γ, Δ
21.	2. Να νιώθεις πλήρης 5. Φήμη - κύρος 1. Σχέσεις με ανθρώπους 4. Στέγη, υγεία, προστασία 3. Φαγητό, νερό, αέρα

	
22.	A → 2, 4, 6, 7 B → 1, 3, 5, 8
23.	A - 2 B - 1 Γ - 5 Δ - 4 E - 3
24.	A - Σ B - Σ Γ - Λ Δ - Λ
25.	A - Σ B - Λ Γ - Σ Δ - Σ
26.	A - 2 B - 3 Γ - 4 Δ - 1
27.	A - 2 B - 1 Γ - 3
28.	A - 6 B - 9 Γ - 2 Δ - 3 E - 5 ΣΤ - 8 Ζ - 4 Η - 10 Θ - 1 Ι - 7
29.	Δ
30.	Γ
31.	A - 3 B - 5 Γ - 7 Δ - 8 E - 10 ΣΤ - 6 Ζ - 2 Η - 4

	$\Theta - 1$ $I - 9$
32.	Γ
33.	$A - 4$ $B - 9$ $\Gamma - 10$ $\Delta - 6$ $E - 1$ $\Sigma T - 8$ $Z - 2$ $H - 3$ $\Theta - 7$ $I - 5$
34.	$A - \Sigma$ $B - \Sigma$ $\Gamma - \Lambda$ $\Delta - \Sigma$ $E - \Sigma$
35.	B
36.	$A - 2$ $B - 1$ $\Gamma - 3$
37.	$A - 1$ $B - 3$ $\Gamma - 2$
38.	$A, \Gamma, \Delta, \Sigma T, H, \Theta$
39.	$A - \Sigma$ $B - \Lambda$ $\Gamma - \Sigma$ $\Delta - \Sigma$ $E - \Lambda$
40.	A, Δ, E, Z
41.	$B, \Delta, \Gamma, A, \Sigma T, E$
42.	A, B
43.	A, B, E
44.	$A \rightarrow 2, 3$ $B \rightarrow 1, 4, 5$

45.	A - Σ E - Σ	B - Λ	Γ - Σ	Δ - Λ
46.	1 - Γ	2 - Α	3 - Β	4 - Δ
47.	A - Σ E - Λ	B - Σ	Γ - Λ	Δ - Σ
48.	A - Σ	B - Σ	Γ - Λ	Δ - Λ
49.	A - Λ	B - Λ	Γ - Σ	Δ - Σ
50.	A - Σ	B - Σ	Γ - Λ	Δ - Λ
51.	A - 3 E - 2	B - 4	Γ - 5	Δ - 1
52.	A - Σ E - Λ	B - Λ	Γ - Σ	Δ - Σ
53.	A - Κ E - Κ	B - ΜΚ ΣΤ - Κ	Γ - ΜΚ	Δ - Κ
54.	A - Ε E - Υ	B - Ε ΣΤ - Υ	Γ - Υ Ζ - Ε	Δ - Υ
55.	Δ			
56.	Α			
57.	Δ			
58.	Α, Β, Δ			

59.	A) 1 - πίνακα , 2 - λινών, 3 - απολεσθέντων B) 4 - Ορόφων, 5 - προγραμματισμένη, 6 - καταμέτρηση Γ) 7 - καθαρισμού, 8 - Office (οφίς), 9 - κάθε Δ) 10 - stock, 11 - μία φορά			
60.	A - 2	B - 3	Γ - 1	
61.	A - Λ	B - Λ	Γ - Σ	Δ - Σ
	E - Λ			
62.	Γ			
63.	A - 2	B - 3	Γ - 1	Δ - 4
64.	A - 2	B - 1	Γ - 3	Δ - 5
	E - 4			
65.	A - Λ	B - Λ	Γ - Σ	Δ - Σ
66.	A - Λ	B - Λ	Γ - Σ	Δ - Σ
	E - Λ			
67.	A - Σ	B - Λ	Γ - Λ	Δ - Σ
68.	A: 2 - 4 B: 1 - 3 - 5			
69.	A - Σ	B - Σ	Γ - Σ	Δ - Λ
	E - Λ			
70.	B, Γ, Δ			

71.	A - Σ E - Σ	B - Σ	Γ - Λ	Δ - Λ
72.	A - Λ E - Σ	B - Σ	Γ - Λ	Δ - Λ
73.	A - Σ	B - Λ	Γ - Λ	Δ - Σ
74.	A - Σ E - Λ	B - Σ	Γ - Σ	Δ - Λ
75.	A - 1	B - 2	Γ - 3	
76.	A - 2	B - 4		
77.	A - Λ E - Σ	B - Σ	Γ - Σ	Δ - Λ
78.	A - 2 E - 5	B - 3 ΣΤ - 1	Γ - 6 Ζ - 4	Δ - 7
79.	B			
80.	A - Σ	B - Σ	Γ - Λ	Δ - Σ
81.	A			
82.	Δ			
83.	A			
84.	A - 2 - 6 B - 1 - 4 Γ - 3 - 5			

85.	A - Σ	B - Λ	Γ - Σ	Δ - Σ
	E - Λ			
86.	A - 2 - 3 - 5			
	B - 1 - 4 - 6			
87.	A - Σ	B - Λ	Γ - Λ	Δ - Σ
	E - Σ			
88.	A - 4	B - 7	Γ - 1	Δ - 2
	E - 6	ΣΤ - 3	Z - 5	
89.	A - 4	B - 5	Γ - 2	Δ - 3
	E - 1			
90.	A - Σ	B - Λ	Γ - Λ	Δ - Σ
	E - Λ			
91.	A - Σ	B - Σ	Γ - Λ	Δ - Σ
92.	A - Λ	B - Σ	Γ - Λ	Δ - Σ
93.	A - K	B - B	Γ - K	Δ - K
	E - B	ΣΤ - B		
94.	A - 2	B - 3	Γ - 1	Δ - 4
95.	A - 4	B - 2	Γ - 1	Δ - 3
96.	A - 3	B - 4	Γ - 2	Δ - 1
97.	A - Σ	B - Λ	Γ - Σ	Δ - Λ

98.	B
99.	A - 3 B - 2 Γ - 1 Δ - 4
100.	A - Σ B - Σ Γ - Σ
101.	A
102.	A - Λ B - Σ Γ - Λ Δ - Σ
103.	Δ
104.	Δ
105.	A
106.	B
107.	Γ
108.	E
109.	Γ
110.	E
111.	A - Σ B - Σ Γ - Σ Δ - Λ E - Λ
112.	A - Σ B - Λ Γ - Σ Δ - Σ E - Λ
113.	B

114.	1 - Γ 5 - Ι 9 - Α	2 - Η 6 - ΣΤ 10 - Ε	3 - Ζ 7 - Β	4 - Θ 8 - Δ
115.	Α - 8 Ε - 2	Β - 5 ΣΤ - 3	Γ - 7 Ζ - 1	Δ - 6 Η - 4
116.	1 - Γ 5 - Α	2 - ΣΤ 6 - Δ	3 - Β	4 - Ε
117.	Δ			
118.	Α - 2	Β - 4	Γ - 3	Δ - 1
119.	Α - Σ Ε - Σ	Β - Σ	Γ - Λ	Δ - Λ
120.	Α - Σ Ε - Λ	Β - Σ	Γ - Λ	Δ - Σ
121.	Α - 3	Β - 1	Γ - 1	Δ - 2
122.	Α - Σ	Β - Σ	Γ - Λ	Δ - Σ
123.	Α - 1	Β - 2	Γ - 3	Δ - 1
124.	Α - 2	Β - 1	Γ - 3	Δ - 3
125.	Α - Λ Ε - Λ	Β - Σ	Γ - Σ	Δ - Λ
126.	Α - Σ Ε - Σ	Β - Λ	Γ - Λ	Δ - Λ

127.	A - 3 - 4 - 6 B - 2 - 7 Γ - 1 - 5			
128.	A - Σ	B - Σ	Γ - Λ	Δ - Λ E - Σ
129.	A - 3	B - 5	Γ - 2	Δ - 1 E - 4
130.	A - Σ	B - Σ	Γ - Λ	Δ - Λ E - Σ ΣΤ - Σ Z - Σ
131.	A - 4	B - 3	Γ - 2	Δ - 1 E - 5
132.	A - 3	B - 2	Γ - 1	
133.	A - 3	B - 5	Γ - 1	Δ - 2 E - 4
134.	B			
135.	A - Σ	B - Λ	Γ - Σ	Δ - Σ E - Λ
136.	Γ			
137.	Γ			
138.	A			
139.	B			

140.	B, Δ, E, Z
141.	A - 2 B - 3 Γ - 1
142.	A - Λ B - Σ Γ - Λ Δ - Σ E - Λ ΣΤ - Σ
143.	B, Δ
144.	Γ, Δ
145.	A, Γ
146.	A, B, Δ
147.	A - 3 B - 4 Γ - 1 Δ - 2
148.	A - Σ B - Λ Γ - Σ Δ - Λ E - Σ
149.	A - 3 - 5 B - 1 Γ - 2 - 4
150.	A - Λ B - Σ Γ - Σ Δ - Λ E - Σ

5.ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΕΡΩΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1.	A - 3 Β - 5 Γ - 1 Δ - 2 Ε - 4
2.	A - Σ Β - Λ Γ - Σ Δ - Σ
3.	A, Γ, Δ
4.	A - Λ Β - Σ Γ - Λ Δ - Σ Ε - Λ
5.	A - Λ Β - Λ Γ - Σ Δ - Σ Ε - Σ
6.	Δ, Β, Α, Γ
7.	A
8.	Γ
9.	Γ
10.	A - Σ Β - Σ Γ - Λ Δ - Λ
11.	A, Β, Ε
12.	A
13.	A

14.	A - Λ B - Λ Γ - Σ Δ - Σ
15.	B, E, H
16.	A) - 1 ALL B) - 2 ALL DONE Γ) - 3 ALL DUE
17.	A - 1 B - 6 Γ - 2 Δ - 5 E - 3 ΣΤ - 4
18.	A - Σ B - Σ Γ - Λ Δ - Σ E - Λ
19.	A
20.	B
21.	Γ
22.	Δ
23.	A - Σ B - Λ Γ - Σ Δ - Σ
24.	A - Σ B - Λ Γ - Λ Δ - Σ
25	A, B, Δ
26	A, Γ, E, Δ
27.	A - 4 B - 1 Γ - 2 Δ - 6 E - 5 ΣΤ - 3
28.	A - 3 B - 5 Γ - 6 Δ - 1 E - 2 ΣΤ - 4

29.	A - 2 E - 3	B - 2	Γ - 1	Δ - 3
30.	B, Δ			
31.	Γ, Δ			
32.	A - Σ Δ - Σ	B - Λ E - Σ	Γ - Λ	
33.	A - Σ E - Σ	B - Σ	Γ - Λ	Δ - Λ
34.	A - Σ	B - Σ	Γ - Λ	Δ - Λ
35.	A - Σ	B - Λ	Γ - Σ	Δ - Λ
36.	A - Σ E - Λ	B - Σ	Γ - Σ	Δ - Σ
37.	Δ			
38.	A - Σ E - Σ	B - Λ ΣΤ - Λ	Γ - Σ	Δ - Σ
39.	1 - Β 5 - ΣΤ 9 - Θ	2 - Δ 6 - Ε	3 - Α 7 - Η	4 - Γ 8 - Ζ
40.	A - 4, Β - 1, Γ - 2, Δ - 3			
41.	Β			
42.	Α			

43.	Δ
44.	A
45.	A
46.	A - 2 B - 4 Γ - 1 Δ - 3
47.	A - 6 B - 2 Γ - 5 Δ - 4 E - 8 ΣΤ - 1 Ζ - 3 Η - 10 Θ - 7 Ι - 11 Κ - 9
48.	A - Λ B - Σ Γ - Σ Δ - Σ E - Λ ΣΤ - Λ
49.	A - Σ B - Λ Γ - Σ Δ - Λ
50.	A - Σ B - Λ Γ - Σ Δ - Λ